

	SISTEMA GESTIONE ASSC	PC 24
	PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA RACCOLTA DEI CAMPIONI EMATICI/BIOLOGICI E DEL TRASPORTO IN SICUREZZA	Data 01/08/2022 Pagina 1 di 8

PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA RACCOLTA DEI CAMPIONI EMATICI/BIOLOGICI E DEL TRASPORTO IN SICUREZZA

1. SCOPO

Scopo della presente procedura è di definire le modalità di gestione del materiale biologico dal prelievo al trasporto in laboratorio analisi. Ciò si rende necessario sia per un più semplice orientamento all'interno della documentazione, sia per rendere più agevoli le eventuali future operazioni di audit e per uniformare la modalità operativa all'interno dell'ASSC dei servizi RSA e CDI.

Le istruzioni per la raccolta dei campioni biologici sono state fornite dall'ASST di Lodi per armonizzare l'operatività e per evitare campioni non conformi o alterati.

Le attività connesse con la spedizione ed il trasporto di sostanze infettive o potenzialmente tali, di campioni diagnostici e di materiali biologici costituiscono un potenziale pericolo di contaminazione del personale e dell'ambiente in caso di incidenti determinanti la fuoriuscita del materiale dai contenitori, in particolare modo se tali incidenti avvengono a causa di inappropriato confezionamento dei materiali.

Lo scopo di tale procedura è definire le modalità per la gestione in sicurezza del trasporto di materiale biologico, garantire la sicurezza degli operatori coinvolti nelle operazioni di confezionamento, trasporto e spedizione dei campioni diagnostici e di materiali biologici a potenziale rischio infettivo

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

- La Procedura si applica al servizio di Residenza Sanitaria Assistenziale e Centro Diurno Integrato ed è indirizzata a: medici, Infermieri e Responsabile della qualità infermieristica, operatori sanitari coinvolti sia nelle attività connesse con la raccolta e il trasporto dei campioni biologici che nella verifica della congruità dei campioni e loro collocazione in idonei contenitori, etc.
- Tutti gli operatori non sanitari, servizio civile, leva civica e garanzia giovani, ed assistenziali come l'addetta alla reception, coinvolti nel trasporto all'esterno dell'ASSC
- La seguente procedura tratta del confezionamento, trasporto all'interno o all'esterno dell'ASSC dei campioni diagnostici, sostanze infettive e materiali biologici a potenziale rischio infettivo, al ritiro dei referti di esami/visite e prenotazione degli stessi.

3. MODALITÀ OPERATIVE

Prima di addentrarsi nella procedura un po' di terminologia:

Agente biologico: qualsiasi microrganismo, anche geneticamente modificato, coltura cellulare ed endoparassita umano che può provocare infezioni, allergie, intossicazioni.

Microrganismo: qualsiasi entità microbiologica, cellulare o meno, in grado di riprodursi o trasferire materiale genetico. La coltura cellulare è il risultato della crescita in vitro di cellule derivate da organismi pluricellulari.

Prodotti biologici: materiali biologici finiti ad uso umano e veterinario, compresi sieri e vaccini, prodotti secondo requisiti sanciti dalla normativa vigente e trasportati dietro approvazione o permesso dell'Autorità Sanitaria

Prodotti biologici finiti: trasportati prima di aver ottenuto il permesso, per scopi di studio e di ricerca umana o veterinaria

Campioni diagnostici: comprendono tutti i materiali di origine umana o animale, inclusi escreti, sangue e suoi componenti, tessuti e fluidi tissutali, raccolti a scopo diagnostico.

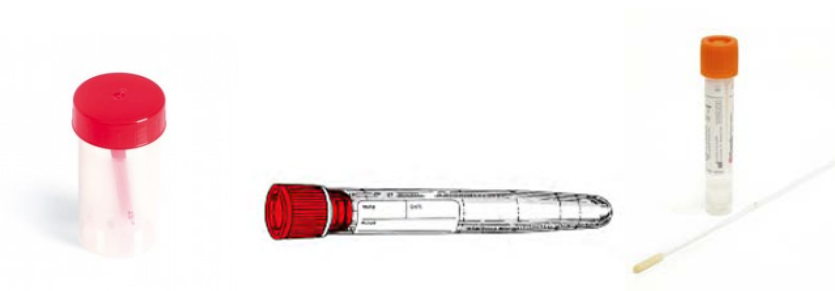
Sostanze infettive: sono i materiali contenenti microrganismi vivi quali batteri, virus, rickettsie, parassiti, funghi o tossine da essi prodotti, noti o ritenuti causa probabile di malattia infettiva nell'uomo o negli animali.

Rev.	Data	Redazione	Verifica	Approvazione	Motivazione
		RSPP RA	RSPP R-QINF.	DS	
07	01/08/2022				Cambio DS

	SISTEMA GESTIONE ASSC	PC 24
	PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA RACCOLTA DEI CAMPIONI EMATICI/BIOLOGICI E DEL TRASPORTO IN SICUREZZA	Data 01/08/2022 Pagina 2 di 8

Trasporto: il trasporto di un campione con operatore aziendale, infermiere, da domicilio di un utente ad una struttura territoriale/ laboratorio

Recipiente primario: contenitore del campione o della sostanza infetta, con chiusura ermetica, etichettato, es provette vacutainer, tamponi, ecc



Recipiente secondario: contenitore di materiale resistente, impermeabile, a tenuta, adatto a contenere e proteggere il recipiente primario. Esso può contenere più recipienti purché adeguatamente collocati. Il recipiente secondario deve essere trasparente per visionarne il contenuto. Contiene una spugna assorbente per il trasporto di provette inseribile nel contenitore secondario.



Recipiente terziario: contenitore più esterno in cui collocare il recipiente secondario per evitare danneggiamenti causati da fattori esterni quali agenti fisici o acqua. E' una borsa con una tasca trasparente per posizionare i documenti di trasporto. La chiusura è a cerniera e dà la possibilità di sigillatura del contenitore. È lavabile a 40°C e disinfettabili con le soluzioni acquose dei più comuni disinfettanti.



Simbolo biohazard: Simbolo per "RISCHI BIOLOGICI" Si usa per avvertire che il dispositivo medico contiene o può contenere sostanze o altro materiale che presenta un rischio biologico per la salute.

	SISTEMA GESTIONE ASSC	PC 24
	PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA RACCOLTA DEI CAMPIONI EMATICI/BIOLOGICI E DEL TRASPORTO IN SICUREZZA	Data 01/08/2022 Pagina 3 di 8

Sacchetto a doppia tasca, chiusura rapida a zip, Trans-Bag



Sacchetto fornito dall'ASST. È costituito da polietilene trasparente per il trasporto dei campioni biologici. Con istruzioni per l'uso in italiano e simbolo di Biohazard stampati. Ha una chiusura a zip rapida per aprire e chiudere agevolmente il sacchetto senza il rischio di perdite

Presenta una doppia tasca per separare il documento ed il campione ed una Legenda stampata per indicare le condizioni di conservazione del campione (congelamento, refrigerazione, a temperatura ambiente).

Il servizio di RSA e CDI sono stati dotati di 1 contenitori per trasporto materiale biologico:

- 1 kit completo per trasporto 12 provette + un elemento refrigerante
- 1 kit completo per trasporto liquidi biologici

Le buste Trans-Bag vengono fornite direttamente dall'ASST su richiesta della Resp di qualità infermieristica o con la consegna delle provette a seguito della prenotazione dell'esame.

Per poter eseguire un prelievo ematico o raccogliere un campione biologico è necessario seguire alcuni passaggi, quali:

a) **PRENOTAZIONE**

Per tutti gli esami ematologici, microbiologici, istologici è necessario che venga fatta la prenotazione al CUP dell'ASST (come un utente esterno). A seguito della prenotazione vengono rilasciate sempre dall'ASST le provette e tutto l'occorrente per l'effettuazione della raccolta.

Per poter procedere con la prenotazione è necessaria la presenza dell'impegnativa del Sistema Sanitario Regionale.

Gli ospiti dell'RSA su posti accreditati e contrattualizzati sono in carico al medico di struttura.

Gli ospiti dell'RSA su posti accreditati e non contrattualizzati "solventi" sono in carico al loro medico di MMG.

Gli utenti del CDI sono in carico al loro medico di MMG.

Generalmente l'utenza dei servizi di RSA e CDI presenta un'invalidità 100% e/o diverse esenzioni per patologie, requisito che consente di sottoporsi ad accertamenti in esenzione ticket.

Nel momento in cui ciò non avvenisse si segnala che eventuali ticket dovuti dagli ospiti:

- "solventi" sono a carico dell'ospite stesso
- CDI sono a carico dell'ospite stesso o della famiglia. L'azienda non anticipa nulla e non permette il passaggio di denaro con operatori aziendali.

In tal caso sarà il familiare a dover provvedere alla prenotazione e pagamento del ticket e non un operatore dell'ASSC.

Seguire le indicazioni riportate più avanti nel documento.

b) **ESECUZIONE**

Per raccogliere i diversi **campioni biologici** come esame urine, urinocoltura, emocoltura, tamponi, esami su feci, ecc è opportuno seguire le indicazioni contenute nella dispensa rilasciata dall'ASST di Lodi, in cui vengono riportate le schede tecniche di prelievo dei diversi materiali. (allegato PC 24 ALL 01)

Per garantire la significatività dei risultati ed evitare un inutile spreco di tempo e di materiale (provette e campioni non conformi, materiale inidoneo, ecc.), la Microbiologia deve poter disporre di campioni biologici che contengano tutti e solo i microrganismi responsabili del processo patologico.

Si rammentano, perciò, le regole da seguire:

	SISTEMA GESTIONE ASSC	PC 24
	PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA RACCOLTA DEI CAMPIONI EMATICI/BIOLOGICI E DEL TRASPORTO IN SICUREZZA	Data 01/08/2022 Pagina 4 di 8

1. raccogliere i campioni possibilmente prima dell'inizio di qualsiasi trattamento antimicrobico (antibiotici, antimicotici, disinfettanti)
2. evitare ogni contaminazione del campione (prelievo in asepsi)
3. utilizzare contenitori appropriati alle indagini
4. tutti i contenitori inviati devono essere identificati con i dati del paziente
5. effettuare tempestivamente il trasporto dei campioni rispettando gli orari del Laboratorio
6. rispettare le regole del trasporto di campioni biologici della presente procedura in linea alle leggi vigenti
7. specificare sempre nella richiesta: la data e l'ora del prelievo, la diagnosi clinica o il sospetto diagnostico, l'eventuale terapia antimicrobica in corso

Per l'esecuzione del **prelievo ematico** è obbligo utilizzare il sistema vacutainer, i dispositivi dotati di sistemi di sicurezza e tutto il materiale necessario alla raccolta compresi DPI (guanti, occhiali protettivi), rispettando anche l'istruzione operativa IO 03.

Se l'ospite non è collaborante è opportuno farsi aiutare per evitare movimenti improvvisi con rischio di punture o contaminazione biologica.

Per l'effettuazione del prelievo per la **Coagulazione -INR per TAO** è necessario utilizzare la provetta della coagulazione (azzurra).

Per aver esiti attendibili è necessario eseguire la "cacciata" dell'aria (espulsione completa dell'aria) dal butterfly-vacutainer che viene utilizzato per il prelievo.

Nel caso in cui il controllo si limiti alla sola coagulazione (INR-TAO, ecc.) rimuovere l'aria presente nel dispositivo del prelievo con la provetta del siero (arancio) o dell'emocromo (viola).

L'impegnativa fatta dal medico di riferimento ha valenza per più prelievi ematici di controllo (max 8 prelievi). Ogni prelievo su indicazione dell'ASST deve essere prenotato. I medici dopo aver impostato la terapia anticoagulante devono creare una attività in CBA al fine di programmare il prossimo dosaggio. I medici, facoltativamente, avvisano i colleghi coinvolti anche con mail.

Vi possono essere ospite frequentanti il CDI o Solventi che per scelta personale, usufruiscono del servizio di dosaggio TAO da parte del Centro Trasfusionale di Lodi. A seguito del controllo ematologico il CT rilascia un referto/prescrizione in cui indica il dosaggio del farmaco che deve essere assunto giorno per giorno e la data del prossimo controllo.

Per il CDI è a carico del familiare il ritiro del referto/prescrizione, di cui deve darne copia al personale del CDI.

Vi è la possibilità di autorizzare il Centro Trasfusionale a trasmettere direttamente al servizio di CDI/RSA il dosaggio, così da sgravare il familiare da questa incombenza. Sarà il CDI a ricevere e poi dare originale del referto all'ospite e/o familiare.

La prassi da seguire è la seguente:

	CHI	QUANDO	COSA FA'
1	Infermiere	L'utente /familiare richiede la consegna al servizio del referto Tao	- fa compilare il modulo "Richiesta invio mail referto TAO" PC 24 ALL 03 e fa allegare copia della tessera sanitaria regionale fronte/retro - lo invita a consegnare il tutto alla segreteria del CT presso l'ospedale di Lodi
2	Infermiere	in presenza di moduli di "Richiesta invio mail referto TAO" ALL 03 che il familiare è impossibilitato a consegnare all'ASST di Lodi	- invia i documenti tramite mail al CT, previo contatto telefonico con la segreteria del centro Tao. - Archivia nel Fisas la documentazione

Per ospiti che solo successivamente esprimono la volontà di passare la gestione della terapia, sotto il Centro Trasfusionale di Lodi, l'infermiere dovrà consegnare e far compilare al familiare/utente il Modulo per afferire al centro Tao (modulistica dell'ASST) PC 24 ALL 04 ed eventualmente il modulo Richiesta invio per mail del referto TAO, PC 24 ALL 03.

	SISTEMA GESTIONE ASSC	PC 24
	PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA RACCOLTA DEI CAMPIONI EMATICI/BIOLOGICI E DEL TRASPORTO IN SCUREZZA	Data 01/08/2022 Pagina 5 di 8

Una volta che la documentazione è pronta l'infermiere si atterrà alle modalità appena sopra descritte.

Per il dosaggio dell'**ammoniemia o di altro parametro che necessiti della conservazione in ghiaccio**, l'infermiera dovrà utilizzare il contenitore secondario e terziario di forma cilindrica contenente la piastra refrigerante. Eventuali altri provette dello stesso ospite andranno in un altro contenitore.

PRELIEVI EMATICI IN URGENZA

E' possibile eseguire prelievi ematici in urgenza solo per ospiti in regime d'accreditamento (no Solventi e CDI)

L'esame che l'ASST di Casalpusterlengo esegue in urgenza è l'EMOCROMO senza formula

Il prelievo deve essere consegnato in qualunque momento (rispettando l'orario di apertura del laboratorio) e l'esito verrà reso disponibile dopo 10-15 minuti circa.

Tutti gli altri esami ematici (es: emocromo+formula, coagulazione, elettroliti o esami sierici, ecc) eseguiti al mattino, devono essere recapitati direttamente al Laboratorio Analisi dell'Ospedale di Codogno. L'esito sarà disponibile dopo le h 15.00 presso l'Ospedale di Casalpusterlengo.

c) TRASPORTO MATERIALE BIOLOGICO TRA NUCLEI/SERVIZI AZIENDALI

Il processo di preparazione dei prelievi e del contenitore per il trasporto è a carico dell'infermiere e deve avvenire rispettando le seguenti indicazioni:

- l'infermiere che prepara i contenitori DEVE indossare guanti monouso in nitrile/vinile
- I campioni/materiali biologici sono contenuti in recipienti definiti "primari" a tenuta.
- Tutti i recipienti primari devono essere identificati in modo chiaro, univoco ed indelebile.
- L'identificazione chiara, univoca ed indelebile deve essere fatta anche su tutta la documentazione a corredo del campione che deve, sempre, essere isolata fisicamente dal campione biologico, utilizzando la tasca portadocumenti interna del contenitore terziario
- Tutti i recipienti primari (provette, contenitori, etc.) devono essere collocati in recipienti secondari.
- Inserire il recipiente primario (provetta, barattolo, ecc) all'interno del recipiente secondario che contiene la spugna assorbente per il trasporto di provette. Il contenitore secondario deve essere correttamente chiuso per garantire la tenuta. Nello stesso recipiente deve essere collocata la piastra refrigerante al fine di mantenere i campioni ad una temperatura compresa tra gli 8°C e i 25°C.
NON USARE ARCELLE, VASSOI o qualunque altro contenitore sprovvisto di chiusura a tenuta.
- In caso di più provette, NON UTILIZZARE ELASTICI per unirle ma posizionarle singolarmente nella spugna portaprovette.
- Il contenitore secondario deve essere poi inserito all'interno del contenitore terziario (borsa con indicazioni materiale biologico e codice UN 3373)
- Al termine del confezionamento, **l'OPERATORE TOGLIE I GUANTI e si LAVA LE MANI.**

L'infermiere deve tenere conto che il trasporto del campione, inserito nel recipiente secondario, deve avvenire in maniera diretta dalla sede di confezionamento alla sede di destinazione (es.: nucleo ove collocata il contenitore terziario), evitando cioè di trasportare il contenitore, anche temporaneamente, in altre sedi non destinatarie del campione.

Durante il trasporto il contenitore non deve essere capovolto o aperto per nessun motivo; in caso di caduta accidentale, l'operatore deve evitare di aprire il contenitore, prima di aver indossato i guanti.

L'infermiere che effettua il trasporto NON DEVE indossare guanti

d) TRASPORTO MATERIALE BIOLOGICO PRESSO IL CENTRO PRELIEVI DELL'ASST

Il trasporto è a carico di operatore identificato dall'ASSC come l'addetta alla reception. In sua assenza verrà sostituita dai ragazzi del Servizio Civile, della Leva Civica e Garanzia Giovani operanti in azienda.

L'addetta alla reception dovrà provvedere a dar comunicazione delle assenze programmate e non:

	SISTEMA GESTIONE ASSC	PC 24
	PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA RACCOLTA DEI CAMPIONI EMATICI/BIOLOGICI E DEL TRASPORTO IN SICUREZZA	Data 01/08/2022 Pagina 6 di 8

- alla Resp di qualità infermieristica o infermiere in caso di sua assenza, che identificherà, con i relativi responsabili OLP, il soggetto che dovrà provvedere alle attività
- all'Ufficio del Personale che provvederà a darne notizia agli uffici amministrativi.

L'addetta durante il trasporto NON DEVE indossare guanti e non deve mai aprire la valigetta rigida (recipiente terziario) fino all'arrivo al laboratorio analisi.

Per l'aspetto formativo: oltre a condividere in un momento formativo la presente procedura verrà garantito ai ragazzi del SC, GG e della LC (al bisogno e per ogni avvio del servizio), un affiancamento con l'addetta alla reception per visionare gli spazi ospedalieri, le modalità operative e conoscere i colleghi ospedalieri.

Per la consegna dei contenitori primari, l'addetto DEVE indossare i guanti monouso in nitrile/vinile e consegnare il materiale biologico alle addette del laboratorio.

Potrebbe essere che siano gli operatori del Laboratorio a prelevare il contenitore primario. In tal caso verificate che vengano rispettate le norme di sicurezza.

Il trasporto deve avvenire in maniera diretta dalla sede dall'ASSC alla sede di destinazione (laboratorio analisi ospedale), evitando di trasportare il contenitore, anche temporaneamente, in altre sedi non destinatarie del campione. Durante il trasporto il contenitore non deve essere capovolto ed aperto per nessun motivo; in caso di caduta accidentale, l'operatore deve evitare di aprire il contenitore, prima di aver indossato i guanti.

Il Resp di qualità infermieristica deve vigilare affinché tali disposizioni vengano messe in atto sistematicamente da tutto il personale coinvolto (RSA e CDI), valutandone periodicamente l'operato.

e) INDICAZIONI OPERATIVE PER OSPITI DI RSA

	CHI	QUANDO	COSA FA'
1	Medico di struttura per accreditati	Quando necessario	- compila impegnativa per richiedere esami ematici o esami diagnostico-strumentali e li consegna l'infermiere - per ospiti Solventi avvisa la Resp di qualità infermieristica che fa preparare impegnative al loro MMG
2	Medico oppure Resp di qualità infermieristica	In presenza di impegnative nuove o ricevute di ritiro referti della giornata	- le consegna entro le h 14.00 all'operatore identificato (addetta alla reception). Le impegnative dovranno avere le indicazioni dei giorni di effettuazione degli esami o periodo entro cui devono essere pronti i referti (post-it o scritto a matita)
3	Addetta alla reception	Pomeriggio verso h 14.00	- dalle h 14 si reca presso il Cup dell'ASST di Casale per la prenotazione degli esami ematici e diagnostico-strumentali ed il ritiro degli esiti degli esami diagnostici. Nel caso di ospiti non in esenzione totale dovrà pagare con soldi da cassa di ASSC il ticket. - successivamente si reca in laboratorio analisi per il ritiro delle provette per gli esami ematici - sempre in laboratorio ritira i referti degli esami ematologici e di laboratorio pronti - al suo rientro: ▪ trattiene il materiale ritirato in reception e ne dà notizia agli infermieri, uno dei quali, durante il turno di notte, passa a ritirare ▪ compila il registro attività e sistema le prenotazioni nell'apposita cartelletta ▪ al suo rientro posiziona i referti ritirati nel porta lettere del medico di struttura presente in accettazione

	SISTEMA GESTIONE ASSC	PC 24
	PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA RACCOLTA DEI CAMPIONI EMATICI/BIOLOGICI E DEL TRASPORTO IN SCUREZZA	Data 01/08/2022 Pagina 7 di 8

4	Infermiere	pomeriggio	- controlla le attività pianificate e verifica che le provette siano a disposizione - mette le piastre refrigeranti contenute nel porta provette in freezer - avvisa il personale assistenziale dei nuclei interessati dei prelievi della mattina successiva
5	Infermiere notturno	Ore 6.00 circa	- ad inizio turno ritira le provette prenotate in reception - rispettando le indicazioni date si eseguono i prelievi ematici e la raccolta dei liquidi biologici. - posiziona i contenitori primari (provette, tamponi, etc) nel contenitore secondario (cassetta rossa), ed infine si pone il tutto nel contenitore terziario (borsa) per il trasporto liquidi biologici - Consegna il contenitore terziario completo ed integro all'addetta alla reception - registra la prestazione eseguite nel diario infermieristico
6	Addetta alla reception	Al mattino entro le ore 9.15	- compila il registro attività - si accerta che siano pervenuti i campioni dal CDI - esegue il trasporto, presso il laboratorio dell'Ospedale di Casalpusterlengo, dei prelievi ematici e materiali biologici raccolti nel contenitore terziario. - se presenti ritira eventuali referti clinici e li posiziona nel porta lettere del medico di struttura presente in accettazione

f) INDICAZIONI OPERATIVE PER OSPITI DI CDI

	INCARICATO	TEMPI INTERVENTO	ATTIVITÀ DA SVOLGERE
1	Utente/familiare	Quando necessario	- Quando l'ospite ha esenzione totale, consegna al personale del servizio le impegnative per esami ematici rilasciate dal MMG dell'assistito - o - Quando l'ospite non ha esenzione totale, consegna il foglio di prenotazione degli esami ematici e relativa ricevuta di avvenuto pagamento del ticket (dovuto in assenza di esenzioni).
2	Infermiere	In presenza di impegnative nuove o ricevute di ritiro referti della giornata	- si accorda con il familiare o utente sull'eventuale data di esecuzione del prelievo e/o della raccolta. - a data definita, si richiede al familiare la presenza dell'ospite al servizio entro le h 8.30- 8.45 - se ospite utilizza il trasporto aziendale ci si dovrà accordare con autisti e familiari. - I prelievi vengono concordati con il medico di riferimento del CDI che pianifica l'attività in CBA. - consegna impegnative e/o fogli di prenotazione con allegato il pagamento, entro le h 14.00 all'operatore identificato (addetta alla reception). Le impegnative dovranno avere le indicazioni dei giorni di effettuazione degli esami o periodo entro cui devono essere pronti i referti (post-it o scritto a matita)
3	Addetta alla reception	Pomeriggio verso h 14.00	- dalle h 14 si reca presso il Cup dell'ASST di Casale per la prenotazione degli esami ematici

	SISTEMA GESTIONE ASSC	PC 24
	PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA RACCOLTA DEI CAMPIONI EMATICI/BIOLOGICI E DEL TRASPORTO IN SICUREZZA	Data 01/08/2022 Pagina 8 di 8

			- si reca in laboratorio analisi per il ritiro delle provette per gli esami ematici richiesti per chi ha esenzione totale o per gli esami già prenotati e con ricevuta di ticket pagato - sempre in laboratorio ritira i referti degli esami ematologici e di laboratorio pronti - al suo rientro: ▪ provette e trasportino restano in reception dove l'infermiere li recupera ▪ al suo rientro posiziona i referti ritirati nel porta lettere del medico di struttura presente in accettazione - visiona le mail se sono pervenuti dei dosaggi Tao. In caso affermativo li stampa e li consegna al medico
4	Infermiere	Pomeriggio	- verifica le attività per il giorno successivo e verifica che siano a disposizione le provette necessarie
5	Infermiere	Ore 8.30circa	- rispettando le indicazioni date esegue i prelievi ematici e la raccolta dei liquidi biologici. - posiziona i contenitori primari (provette, tamponi, etc) nel contenitore secondario fornito dall'ospedale "Trans-Bag". - al termine porta il materiale raccolto in portineria (per addetta alla reception) e li posiziona nel contenitore secondario e terziario per il trasporto all'esterno dell'ASSC. - registra la prestazione nel diario infermieristico
6	Addetta alla reception	Al mattino entro – Ore 9.15	- si accerta che siano pervenuti i campioni dal CDI - esegue il trasporto, presso il laboratorio dell'Ospedale di Casalpusterlengo, dei prelievi ematici e materiali biologici raccolti nel contenitore terziario. - se presenti ritira eventuali referti clinici e li posiziona nel porta lettere del medico di struttura presente in accettazione

4. DOCUMENTI RICHIAMATI / BIBLIOGRAFIA

La documentazione redatta è stata creata appositamente per il servizio offerto e nel rispetto dei requisiti di sicurezza D.Lgs. 81/2008.

- Normativa ADR
- Circolare del Ministero della salute n°3 del 08/05/03
- D.Lgs 81/2008 - Titolo X
- Indicazioni del presidio Ospedaliero di Casalpusterlengo
- Ricerche nel web: procedura Asl di Legnano www.aulsslegnano.it
- Schede Tecniche di prelievo fornite dall'ASST di Lodi
- Richiesta invio per mail referto TAO (modulistica dell'ASST di Lodi)
- Modulo per afferire al centro Tao (modulistica dell'ASST)

Allegati

PC 24 – ALL 01 Dispensa Schede Tecniche di Prelievo ASST di Lodi

PC 24 – ALL 02 Registro Attività

PC 24 – ALL 03 Richiesta invio per mail referto TAO (modulistica dell'ASST di Lodi)

PC 24 – ALL 04 Modulo per afferire al centro Tao (modulistica dell'ASST)