



## COGNOME E NOME

Rif.	<i>DOCUMENTI GENERALI 1° CONTATTO:</i>
1	Presenza impegnativa di richiesta attivazione UCP-Dom
2	Compilazione e far firmare il modulo di consenso parte A (PC 28 all 1)
	<i>FASAS VALUTAZIONE 2° fase:</i>
6	Intestare il Fasas (PC 28 all 2)
7	Firmare e completare l'elenco dell'equipe che compare l'equipe valutativa
8	Compilare la valutazione multidisciplinare
9	Compilazione e far firmare il modulo di consenso parte B e C (PC 28 all 1)
	<i>APERTURA FASAS 3° fase:</i>
6	Intestare il Fasas parte generale (PC 28 all 3)
7	Firmare e completare l'elenco dell'equipe che compare nel Fasas
9	Compilare la valutazione specifica per figura professionale
	Far firmare ricevuta documentazione
	Far firmare dichiarazione di resp. tenuta Fasas (PC 28 all 5)
	Avviare Fasas parte dinamica (PC 28 all 06)
17	Compilare diario clinico (data, dalle h alle h) con firma propria (PC 28 all 06)
18	Far firmare da parte del caregiver di riferimento o utente il diario compilato (PC 28 all 06)
19	Compilare la scheda di accesso con firma propria (PC 28 all 06)
20	Far firmare al caregiver di riferimento o utente, l'accesso sulla scheda accesso (PC 28 all 06)
21	Compilare al primo accesso la parte iniziale del PAI (PC 28 all 06)
	Far firmare il caregiver o utente la condivisione del PAI (PC 28 all 06)
	<i>SCALE DI VALUTAZIONE</i>
10	SCALA VALUTAZIONE DEL DOLORE PAINAD O NRS (sempre ad ogni accesso)
11	BARTHEL INDEX MODIFICATO (Pai iniziale e finale)
12	BRADEN (Pai iniziale e finale)
	RUDKIN (se necessario)
13	TINETTI/MORSE (se necessario da parte del FKT per Pai iniziale e finale)
14	MMSE (se necessario da parte dell'educatore per Pai iniziale e finale)
15	Compilare Monitoraggio lesioni da decubito (se necessario)
16	Compilare Monitoraggio lesioni (se necessario)
	<i>CHIUSURA FASAS 4° fase:</i>
21	Compilare la parte finale del PAI (PC 28 all 06)
	Compilare l'informativa di dimissione (PC 28 all 08)
	Portare il Fasas e tutta la documentazione in ASSC