

	SISTEMA GESTIONE ASSC	ALL. 01 PC 37
	GESTIONE CORRETTA DEI RIFIUTI	Data 13/02/2026

1. GESTIONE DEI RIFIUTI ASSIMILIABILI AGLI URBANI (RACCOLTA DIFFERENZIATA)

TIPO DI RIFIUTO	COSA SÌ	COSA <u>NO</u>	CHI DEVE FARLO
UMIDO 	Avanzi di pesce, avanzi di carne, ossa, resti di frutta e verdura Carta (tovaglioli, fazzolettini, bustine di tea e simili) Resti e fondi di caffè, uova, formaggio Segatura, terra da coltivo, ceneri fredde, fiori recisi Cibi scaduti privati della confezione	Non mischiare l'umido con rifiuti non organici come: pannolini, medicinali, pile Non mettere l'umido in sacchetti di plastica	Personale di reparto e di cucina
SECCO 	Gomma, CD Posate di plastica usa e getta, piccoli oggetti in plastica, carta oleata e plastificata, ceramica Pannolini, assorbenti	Non mettere il secco dentro a sacchi neri e trasparenti Non mischiare con altri materiali come plastica, vetro, carta, medicinali, pile	Personale di reparto, amministrativi, esterni
PLASTICA 	Bottiglie d'acqua e bibite, shampoo Flaconi per detergenti e prodotti liquidi Film e in generale gli imballaggi e i contenitori con i simboli PE, PET, PVC Piatti e bicchieri di plastica	Non usare sacchi non trasparenti o neri Non mischiare la plastica con altri materiali Non inserire oggetti in plastica che non sono contenitori o imballaggi	Personale di reparto, amministrativi, esterni

	SISTEMA GESTIONE ASSC	ALL. 01 PC 37
	GESTIONE DEI RIFIUTI	Data 13/02/2026

TIPO DI RIFIUTO	COSA SÌ	COSA <u>NO</u>	CHI DEVE FARLO
VETRO E LATTINE 	Tutti i contenitori in vetro come le bottiglie, i bicchieri, i vasetti per alimenti... Tutti i contenitori in alluminio (come lattine per bibite e alimenti o barattoli)	Non mischiare con oggetti in ceramica, in porcellana, in pirex, cristalli, neon, specchi, lampadine Non mettere vetro e lattine in sacchetti di plastica	Personale di reparto, amministrativi
CARTA E CARTONE 	Giornali, riviste, libri, fogli, quaderni Sacchetti di carta, cartoni da imballaggio, scatole	Non mischiare la carta con altri materiali come plastica e metallo o come la carta plastificata, la carta chimica, la carta carbone	Personale di reparto, amministrativi, esterni

	SISTEMA GESTIONE ASSC	ALL. 01 PC 37
	GESTIONE DEI RIFIUTI	Data 13/02/2026

2. GESTIONE DEI RIFIUTI SANITARI A RISCHIO INFETTIVO

TIPO DI RIFIUTO	COSA FARE	COSA <u>NON</u> FARE	CHI DEVE FARLO
MATERIALE SPORCO DI SANGUE O DI LIQUIDI/ESCRETI CONTENENTI SANGUE 	Smaltire il materiale sporco di sangue o di liquidi/escreti contenenti sangue nell'apposito alipack	Eseguire la manovra di smaltimento senza guanti Gettare il materiale con i rifiuti assimilabili agli urbani Inserire mani e piedi all'interno degli alipack Travasare il contenuto dell'alipack in altro contenitore	Medico Infermieri ASA e OSS
MATERIALE USATO PER FERITE 	Smaltire il materiale usato per ferite nell'apposito alipack	Eseguire la manovra di smaltimento senza guanti Gettare il materiale con i rifiuti assimilabili agli urbani Inserire mani e piedi all'interno degli alipack Travasare il contenuto dell'alipack in altro contenitore	Medico Infermieri ASA e OSS
RIFIUTI PROVENIENTI DA ISOLAMENTO 	Smaltire il materiale proveniente dall'isolamento nell'apposito alipack presente nella stanza di degenza dedicata	Uscire dalla stanza di degenza con indosso i dispositivi monouso utilizzati (sovrascarpe, guanti, cuffietta, camice, mascherina) Inserire mani e piedi all'interno degli alipack Travasare il contenuto dell'alipack in altro contenitore	Medico Infermieri ASA e OSS
TAGLIENTI E PUNGENTI 	Smaltire i taglienti e i pungenti usati nell'apposito contenitore per aghi	Reincappucciare gli aghi usati Smaltire aghi e taglienti usati nell'alipack o con i rifiuti assimilabili agli urbani Inserire mani all'interno dei contenitori per aghi Travasare/scuotere il contenuto del contenitore per aghi in altro contenitore	Medico Infermieri ASA e OSS