



AVVISO SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE
CAT. D1 C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI A TEMPO INDETERMINATO DA ASSEGNARE AI SERVIZI
SOCIALI TERRITORIALI E TUTELA MINORI DELL'AZIENDA SPECIALE DI SERVIZI DI CASALPUSTERLENGO

IL DIRETTORE GENERALE

Rende noto

che in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 7 novembre 2018 è indetta una selezione pubblica per il reclutamento di n. 1 figura di Assistente Sociale con le seguenti modalità:

Caratteristiche del rapporto

Durata: TEMPO INDETERMINATO

Regime: TEMPO PIENO (36 ore settimanali)

Classificazione e trattamento economico: Assistente Sociale CAT. D1 C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
2. Godimento dei diritti civili e politici.
3. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - a. Godimento dei diritti civili e politici degli stati di appartenenza e di provenienza;
 - b. Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
 - c. Conoscenza della lingua italiana.
4. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge in materia di leva militare.
5. Laurea in Servizio Sociale. I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.
6. Iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali.
7. Esperienza nei servizi sociali comunali documentata di almeno **36 mesi**, anche non continuativi, presso enti pubblici e privati nello svolgimento del ruolo e delle funzioni di assistente sociale con contratto di lavoro subordinato, collaborazione coordinata e continuativa e a progetto, in regime libero professionale.
8. Non essere stato dispensato o destituito o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalla normativa vigente.
9. Non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano, in relazione alle leggi vigenti, l'accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.
10. Idoneità fisica all'impiego.





I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda stabilito nel presente avviso e permanere all'atto dell'assunzione.

I Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente avviso, dovrà essere indirizzata a: Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo, Via Fleming, n. 2 - 26841 Casalpusterlengo (LO), e dovrà pervenire all'Azienda, entro le ore **12.00** del giorno **06 dicembre 2018** a mezzo:

1. trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata dell'Azienda: assc@pec.it (tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC);
2. consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

In caso di consegna diretta presso l'Azienda: sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per Assistente Sociale".

Per le domande di ammissione alla selezione inoltrate a mezzo PEC faranno fede la data e l'ora di invio tramite PEC, mentre per le domande consegnate a mano, farà fede il timbro di pervenuto apposto dall'Ufficio Protocollo all'atto della consegna.

Il candidato dovrà apporre, in calce alla domanda, la propria firma che NON dovrà essere autenticata ma accompagnata dalla fotocopia della carta d'identità, in corso di validità. Non si terrà conto delle domande prive della sottoscrizione.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- a) Fotocopia carta d'identità
- b) Curriculum professionale in formato europeo

Ammissione dei candidati e verifica dei requisiti

L'ammissione alla selezione, la valutazione della prova d'esame, nonché la formazione della graduatoria, è demandata ad apposita Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.

L'Azienda ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento della prova.

La verifica delle dichiarazioni e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei candidati risultati idonei. Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla graduatoria nonché eventuali conseguenze di carattere penale, previo avvio delle prescritte procedure.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali, l'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione ai posti da ricoprire.

Modalità di selezione.

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste dal profilo professionale e si svolgerà tramite una **prova scritta**, una **prova orale**.

Il calendario delle prove sarà comunicato ai candidati che abbiano presentato domanda nei termini a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda; il calendario delle prove verrà pubblicato altresì sul sito web dell'Azienda.





Le forme di pubblicità sopra esposte avranno valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriori obblighi di comunicazione in forme, modalità e tempi diversi.

I candidati che non si presentano nei giorni, nelle ore e nei luoghi stabiliti e comunicati con le modalità sopra indicate sono esclusi in ogni caso dalla selezione, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione

Prova scritta:

La prova scritta consiste in un test avente ad oggetto trenta quesiti a risposta multipla in ordine ai seguenti argomenti:

- Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari con riferimento ai settori: terza età, famiglia, maternità e infanzia, disabilità e immigrazione
- Conoscenza del sistema territoriale dei servizi e modalità di accesso
- Segretariato sociale
- Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali
- Diritto di famiglia
- L'indagine psicosociale nel servizio di tutela minori
- DPR 448/88 - la messa alla prova nel processo minorile
- La funzione valutativa dell'Assistente Sociale nei casi di maltrattamento e abuso di minori
- Tecniche di servizio sociale
- Elementi di diritto degli enti pubblici
- Competenze dei Comuni in materia socio-assistenziale
- Cenni riguardanti la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D. Lgs. N. 81/2008)
- Cenni riguardanti la normativa di cui al D.Lgs. N.231/2001

Inoltre nella prova scritta verrà indagata la conoscenza almeno scolastica di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese o spagnolo; attraverso la lettura di un brano con appositi quesiti.

Infine sempre nello scritto si verificherà la conoscenza di prodotti informatici (software di Microsoft Office), utilizzo di internet e posta elettronica.

La conoscenza della lingua straniera si ritiene accertata, nel caso in cui il candidato sia in possesso di un attestato di corso che riporti un livello di conoscenza della lingua stessa non inferiore a B1 (secondo le definizioni del "Quadro europeo di riferimento per le lingue").

Parimenti, si considerano accertate le conoscenze / abilità informatiche del candidato, nel caso in cui lo stesso sia in possesso di titolo ECDL (c.d. "patente europea" per l'uso del computer).

I suddetti titoli che certificano la conoscenza della lingua straniera e dell'uso del computer, devono essere allegati in copia alla domanda di ammissione alla selezione.

Prova orale

Il colloquio verterà sulle materie della prova scritta e potrà includere la trattazione di casi pratici.

Gli aspiranti candidati dovranno esibire un documento valido per essere ammessi a sostenere le prove di cui sopra che si svolgeranno nella sede dell'Azienda Speciale di Servizi di Casalpuusterlengo - Via Fleming, 2.

Commissione di valutazione e assunzione in servizio

La Commissione di valutazione sarà nominata con apposito provvedimento sulla base del regolamento interno.

Per la valutazione delle prove la Commissione dispone complessivamente di n. 50 punti così ripartiti:

- Prova scritta: max 30 punti





- Prova orale max 20 punti

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato almeno 21/30 nella prova scritta.

Ai concorrenti ammessi a sostenere il colloquio, verrà data formale comunicazione attraverso la pubblicazione sul sito dell'Azienda.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame rende inefficace la partecipazione alla selezione ed il candidato sarà dichiarato rinunciatario.

Al termine della procedura la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria dei concorrenti sulla base della votazione conseguita nelle prove.

Il candidato collocato al primo posto della graduatoria sarà dichiarato vincitore della selezione e con il medesimo verrà costituito rapporto di lavoro a tempo indeterminato, regolato da contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, previa presentazione dei documenti di rito. Il vincitore dovrà prendere servizio, a pena di decadenza, entro 15 giorni dalla nomina. In caso contrario l'Azienda provvederà a comunicare il non luogo alla stipulazione del contratto.

Il vincitore sarà sottoposto a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente, per il riscontro del possesso dei requisiti di idoneità fisica richiesti per l'accesso. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine che verrà indicato dall'Azienda comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione in servizio sarà soggetta ad un periodo di prova la cui durata è definita nel CCNL del Comparto Funzioni Locali.

L'Azienda si riserva la facoltà di attingere alla graduatoria relativa alla presente selezione pubblica mediante scorrimento nel caso di eventuale necessità di copertura di posti a tempo determinato.

Sede di lavoro

ASSC – Via Fleming, 2 – 26841 Casalpusterlengo (LO)

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede sociale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato ha il diritto di chiedere, rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato nel pieno rispetto del Regolamento EU 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo, nella persona del legale rappresentante pro tempore.

Disposizioni finali

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, annullare o modificare la presente procedura di selezione.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, o diversamente previsto, trova applicazione la normativa vigente.

Casalpusterlengo, 7 novembre 2018

f.to Il Direttore Generale
dott. Emiliano Gaffuri





FAC SIMILE DI DOMANDA

Alla Azienda Speciale di Servizi di Casalpuusterlengo
Via Fleming, 2
26841Casalpuusterlengo (LO)

Il/La sottoscritt__ Cognome _____ Nome _____
Nato a _____ il _____
Residente in _____ via _____ n. _____
tel. _____ e-mail _____

letto il relativo avviso di selezione,

chiede

di essere ammesso alla selezione pubblica per la copertura di PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1 C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ore settimanali), DA ASSEGNARE AI SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI E TUTELA MINORI DELL'AZIENDA SPECIALE DI SERVIZI DI CASALPUUSTERLENGO.

A tale scopo dichiara, sotto la propria responsabilità:

Di essere cittadino _____;

Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti, (oppure: di avere _____);

Di avere assolto gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);

Di non essere stat _ destituit _ né dispensat _ né licenziat_ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (oppure indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);

Di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

Di essere in possesso del seguente titolo di studio
_____ conseguito in data _____ presso
_____;

Di essere iscritto all'ordine degli Assistenti Sociali di _____;

Di aver maturato un'esperienza di servizio di almeno 36 mesi, anche non continuativi, presso enti pubblici e privati nello svolgimento del ruolo e delle funzioni di assistente sociale con contratto di lavoro subordinato, collaborazione coordinata e continuativa e a progetto, in regime libero professionale, e nel dettaglio: (indicare denominazione e sede dell'ente e periodo, giorno mese e anno)

Dal _____ al _____ presso _____ con sede in _____

Dal _____ al _____ presso _____ con sede in _____

Dal _____ al _____ presso _____ con sede in _____

Dal _____ al _____ presso _____ con sede in _____

(se diverso dalla residenza) Di eleggere il proprio domicilio, ai fini delle comunicazioni inerenti la presente _____ selezione _____ presso _____

impegnandosi a comunicare ogni eventuale cambiamento di recapito;

Di avere necessità, per l'espletamento delle prove, di ausilio e tempo aggiuntivo, come da allegato certificato medico (solo per i candidati con handicap);





ASSC
Azienda Speciale di Servizi
di Casalpusterlengo

Di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato nel pieno rispetto del Regolamento EU 2016/679.

Allegati alla domanda:

- a) Fotocopia carta d'identità
- b) Curriculum professionale in formato europeo

_____ li _____

Firma

