

BANDO DI GARA  
PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA  
DELL’APPALTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DI:

- interventi educativi e di supporto organizzativo scolastici ed extrascolastici a favore di alunni con disabilità ai sensi della Legge 104/92;
- interventi educativi mirati (es. ADM - SPAZIO NEUTRO), interventi educativi finalizzati ad assicurare il diritto di visita e relazione parentale e interventi educativi nell’ambito di unità d’offerta socio sanitarie e socio assistenziali.

**A) Ente Appaltante:** Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo (di seguito l’**AZIENDA**),  
Via Fleming, 2, 26841 Casalpusterlengo (LODI) - P.IVA/C.F. 11824270158  
Tel: 0377 7710 Fax: 0377 81167  
e-mail: [info@assc.it](mailto:info@assc.it) - pec: [assc@pec.it](mailto:assc@pec.it) - sito internet: [www.assc.it](http://www.assc.it)

**B) Oggetto:** l’appalto ha come oggetto la gestione di:

- interventi educativi e di supporto organizzativo scolastici ed extrascolastici a favore di alunni con disabilità ai sensi della Legge 104/92;
- interventi educativi mirati (es. ADM - SPAZIO NEUTRO), interventi educativi finalizzati ad assicurare il diritto di visita e relazione parentale e interventi educativi nell’ambito di unità d’offerta socio sanitarie e socio assistenziali.

Servizi sanitari e sociali - allegato IX di cui al D. Lgs. n. 50/2016 - CPC: 93 – CPV (vocabolario comune per gli appalti): 85311200-4 e 85311300-5 - CIG n. 76324511D1

**C) Luogo di esecuzione:** prevalentemente l’ambito dei comuni di Casalpusterlengo, Ospedaletto Lodigiano, Guardamiglio, Santo Stefano Lodigiano, Castiglione d’Adda.

**D) Criteri di aggiudicazione:** ai fini dell’aggiudicazione del servizio, l’**AZIENDA** intende procedere all’espletamento di una gara con procedura aperta. La disciplina normativa di riferimento è costituita dal presente bando di gara e dal D.Lgs. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici” (di seguito CODICE) .

L’aggiudicazione sarà effettuata sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 comma 3 let. a) del CODICE a seguito dell’attribuzione dei punteggi derivanti dall’applicazione dei criteri di cui all’Allegato 1 del presente bando di gara.

**E) Durata del contratto e informazioni sull’eventuale rinnovo:** 01/01/2019 – 31/08/2021 in base alle scansioni temporali delineate dal calendario scolastico per quanto attiene agli interventi educativi e di supporto organizzativo scolastici ed extrascolastici a favore di alunni con disabilità ai sensi della Legge 104/92.

L’appalto potrà essere eventualmente rinnovato per una sola volta per un periodo di ulteriori 12 mesi.

Al solo fine di garantire la continuità del servizio l’aggiudicatario ha l’obbligo di proseguire nella gestione del servizio alle condizioni convenute sino a quando l’**AZIENDA** non abbia provveduto a definire un nuovo contratto e, comunque, non oltre i 90 giorni successivi alla scadenza del medesimo.

**F) Volumi del servizio e requisiti del personale:**

- n. 46.750 ore complessive presunte per quanto riguarda gli interventi educativi e di supporto organizzativo scolastici ed extrascolastici a favore di alunni con disabilità ai sensi





della Legge 104/92 da realizzarsi da parte di personale in possesso del diploma di scuola media superiore ad indirizzo educativo o diploma di scuola media superiore e di un'esperienza lavorativa di almeno tre anni in servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto.

- n. 1.625 ore complessive presunte per quanto riguarda gli interventi educativi mirati (es. ADM - SPAZIO NEUTRO), interventi educativi finalizzati ad assicurare il diritto di visita e relazione parentale e interventi educativi nell'ambito di unità d'offerta socio sanitarie e socio assistenziali da realizzarsi da parte di personale in possesso di laurea triennale in scienze dell'educazione, in educazione professionale e titoli equipollenti e/o equivalenti in base alle norme vigenti.

**G) Importo presunto dell'appalto:**

L'importo complessivo dell'appalto per il periodo 01/01/2019 – 31/08/2021 ammonta a **€ 848.187,50**, IVA ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi.

L'AZIENDA, in merito alla presenza dei rischi da interferenze, come da art. 26, comma 3-ter del D.Lgs.81/08 e s.m.i., precisa che gli stessi, secondo una valutazione ricognitiva della tipologia degli interventi e delle prestazioni, sono relativi unicamente agli aspetti organizzativi e gestionali, pertanto i relativi oneri economici risultano pari a zero.

L'importo è così suddiviso:

- **€ 818.125,00** esclusa IVA nella misura di legge per quanto riguarda gli interventi educativi e di supporto organizzativo scolastici ed extrascolastici a favore di alunni con disabilità ai sensi della Legge 104/92 da realizzarsi da parte di personale in possesso del diploma di scuola media superiore ad indirizzo educativo o diploma di scuola media superiore e di un'esperienza lavorativa di almeno tre anni in servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto.
- **€ 30.062,50** esclusa IVA nella misura di legge per quanto riguarda gli interventi educativi mirati (es. ADM - SPAZIO NEUTRO), interventi educativi finalizzati ad assicurare il diritto di visita e relazione parentale e interventi educativi nell'ambito di unità d'offerta socio sanitarie e socio assistenziali da realizzarsi da parte di personale in possesso di laurea triennale in scienze dell'educazione, in educazione professionale e titoli equipollenti e/o equivalenti in base alle norme vigenti.

Si precisa che il suddetto importo presunto è suscettibile di variazioni in aumento e/o diminuzione come specificato nel capitolato speciale.

L'importo dell'appalto per il periodo dell'eventuale rinnovo di 12 mesi ammonta a **€ 318.070,31** IVA ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi.

L'AZIENDA, in merito alla presenza dei rischi da interferenze, come da art. 26, comma 3-ter del D.Lgs.81/08 e s.m.i., precisa che gli stessi, secondo una valutazione ricognitiva della tipologia degli interventi e delle prestazioni, sono relativi unicamente agli aspetti organizzativi e gestionali, pertanto i relativi oneri economici risultano pari a zero.

- H) Sub appalto, varianti e divisione in lotti:** E' vietato cedere o subappaltare il servizio aggiudicato, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. E' ammessa l'offerta solo per l'intero appalto; non sono ammesse varianti, salvo migliorie proposte in sede di offerta tecnica di gara. Non è prevista nessuna divisione in lotti.

- I) Indirizzo a cui rivolgersi per richiedere informazioni e documenti:** Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo (di seguito l'**AZIENDA**), Via Fleming, 2, 26841 Casalpusterlengo (LODI) - P.IVA/C.F. 11824270158, Tel: 0377 7710 Fax: 0377 81167  
e-mail: [info@assc.it](mailto:info@assc.it) - pec: [assc@pec.it](mailto:assc@pec.it) - sito internet: [www.assc.it](http://www.assc.it)



Il bando e il capitolato speciale sono consultabili e scaricabili dal sito internet dell'**AZIENDA** all'indirizzo web [www.assc.it](http://www.assc.it), sezione amministrazione trasparente, bandi e gare.

Non saranno effettuati invii a mezzo servizio postale o a mezzo fax.

Le informazioni relative alla procedura di gara, al bando e al capitolato speciale potranno essere richieste, esclusivamente per iscritto, al RUP all'indirizzo PEC. L'**AZIENDA**, qualora ritenga i quesiti formulati di interesse generale, potrà dare diffusione pubblica degli stessi e delle relative risposte.

**J) Soggetti ammessi a partecipare alla procedura di gara**

Alla procedura di gara possono partecipare i soggetti di cui all'art. 45, c. 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo più avanti indicati; ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del d. lgs. n. 50/2016.

I consorzi sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'art. 353 del c.p. È altresì vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento.

In caso di partecipazione in forma di costituenda associazione, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. In questa circostanza l'offerta deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse, da indicare nell'offerta stessa e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

I partecipanti al raggruppamento dovranno specificare le quote di esecuzione del servizio che saranno svolte da ciascun soggetto.

**K) Termini e modalità di presentazione delle offerte:** la documentazione di partecipazione alla gara, dovrà pervenire a pena di esclusione al protocollo dell'**AZIENDA** entro il termine perentorio delle ore **12.00** del giorno **21.11.2018** Le modalità di invio sono a libera scelta; resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Al fine dell'accertamento del rispetto del termine per la presentazione dell'offerta farà fede unicamente la data e l'ora di ricevimento apposta sul plico contenente la stessa da parte dell'Ufficio Protocollo dell'**AZIENDA**. Per la partecipazione alla gara le ditte interessate dovranno presentare, a pena d'esclusione, un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà recare in evidenza l'intestazione della ditta e la seguente dicitura: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DI:

- interventi educativi e di supporto organizzativo scolastici ed extrascolastici a favore di alunni con disabilità ai sensi della Legge 104/92;
- interventi educativi mirati (es. ADM - SPAZIO NEUTRO), interventi educativi finalizzati ad assicurare il diritto di visita e relazione parentale e interventi educativi nell'ambito di unità d'offerta socio sanitarie e socio assistenziali.

Nel suddetto plico devono essere inserite tre buste distinte, ciascuna recante l'intestazione della ditta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, riportanti le seguenti diciture:



BUSTA n. 1: documenti per l'ammissione alla gara

BUSTA n. 2: documenti per la valutazione della capacità tecnica

BUSTA n. 3: offerta economica

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana.

Si ribadisce che in caso di inosservanza delle modalità di formazione delle buste contenenti l'offerta, i progetti ed i documenti, la ditta verrà esclusa dalla gara.

**BUSTA n. 1: documenti per l'ammissione alla gara (la mancata presentazione anche di uno soltanto dei documenti sotto elencati è causa di esclusione dalla gara).**

- 1.1 Dichiarazione sostitutiva in carta semplice sottoscritta dal Legale Rappresentante secondo il fac-simile Allegato 2 al presente bando di gara; alla stessa dovrà essere allegata una fotocopia integrale, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero, la sottoscrizione della dichiarazione potrà essere autenticata, il tutto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..
- 1.2 Certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla legge n. 68 del 12.03.1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" (è ammessa autocertificazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.). Tale certificazione è dovuta dalle sole ditte soggette all'obbligo di ottemperanza sopra citato.
- 1.3 Cauzione provvisoria, con le modalità stabilite dal presente bando di gara.
- 1.4 Copia del capitolato speciale, riportante in calce ad ogni pagina il timbro e la firma del Legale Rappresentante della ditta concorrente.
- 1.5 Copia debitamente sottoscritta dal Rappresentante Legale della ditta del patto d'integrità di cui all'Allegato 4 e del Codice etico adottato dall'**AZIENDA** di cui all'Allegato 5.
- 1.6 Copia dei bilanci di esercizio relativi alle annualità 2015, 2016, 2017.
- 1.7 Ricevuta in originale attestante l'avvenuto versamento del contributo dovuto all'ANAC (ex AVCP).

In caso di partecipazione alla gara di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate dovranno essere rispettate, a pena di esclusione, le norme in merito contenute all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In tal caso tutti i plichi e la documentazione di cui ai punti 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.1, 3.1 del presente bando, dovranno essere sottoscritti dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento. La documentazione di cui al punto 1.2 dovrà essere prodotta da tutte le imprese costituenti il raggruppamento che siano soggette all'obbligo di ottemperanza ivi richiamato. La documentazione di cui al punto 1.3, deve essere prodotta dall'impresa capogruppo. Il tutto a pena di esclusione dalla gara.

**BUSTA n. 2: documenti per la valutazione della capacità tecnica**

- 2.1 Progetto tecnico gestionale sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta, predisposto e suddiviso per paragrafi con esclusivo riferimento agli elementi di valutazione che compongono l'elemento B (valutazione di qualità) dell'Allegato 1.  
Il progetto tecnico gestionale non dovrà superare i **n. 10 fogli dattiloscritti, formato A4, carattere Calibri 11, interlinea 1,5, inclusi gli allegati.**  
La valutazione della capacità tecnica avverrà attribuendo un coefficiente di valutazione, per ognuno degli elementi di valutazione che compongono l'elemento B (valutazione di qualità) dell'Allegato 1, secondo la seguente tabella:





PESO	VALUTAZIONE / GIUDIZIO
0,00	Contenuto dell'offerta carente, generico e/o inadeguato (giudizio insufficiente)
0,20	Contenuto dell'offerta mediocre e non sufficientemente sviluppato (giudizio mediocre)
0,40	Contenuto dell'offerta accettabile ma poco strutturato e sviluppato (giudizio sufficiente)
0,60	Contenuto dell'offerta adeguato che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti (giudizio buono)
0,80	Contenuto dell'offerta strutturato che sviluppa l'argomento con alcuni approfondimenti (giudizio distinto)
1,00	Contenuto dell'offerta ben strutturato che sviluppa in modo chiaro, preciso e approfondito l'argomento richiesto (giudizio ottimo)

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione sulla singola voce, senza necessità di ulteriore specificazione o motivazione.

Qualora le ditte concorrenti non intendessero formulare il progetto tecnico gestionale per alcuni degli elementi di valutazione che compongono l'elemento B (valutazione di qualità) dell'Allegato 1, avranno assegnati zero punti per la relativa voce.

Per quanto riguarda l'attribuzione dei punteggi, saranno valutate, ad insindacabile giudizio della Commissione, solo quelle proposte che saranno ritenute pertinenti ed effettivamente migliorative rispetto a quanto già indicato nel capitolato speciale.

Non saranno in alcun modo valutate eventuali offerte progettuali contenenti caratteristiche inferiori a quanto descritto nel capitolato speciale.

Il progetto tecnico gestionale non dovrà comportare alcun ulteriore onere a carico dell'**AZIENDA** ed i relativi costi di realizzazione sono a totale ed esclusivo carico della ditta appaltatrice.

Il progetto tecnico gestionale risulta vincolante per la ditta, che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuta alla sua realizzazione.

Saranno dichiarate ammissibili solo le offerte che avranno conseguito un punteggio sul progetto tecnico gestionale di almeno **40** punti su 70.

### **BUSTA n. 3: offerta economica**

3.1 Offerta economica redatta su carta legale, secondo il fac-simile di cui all'Allegato 3, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta. L'offerta economica dovrà contenere il prezzo offerto, in cifre ed in lettere, per la determinazione dell'elemento A (valutazione economica) dell'Allegato 1.

È considerata altresì causa di esclusione:

- la presenza di correzioni che non siano controfirmate dal soggetto che sottoscrive l'offerta economica;
- la mancata indicazione anche di uno solo dei dati previsti nel modello di offerta economica.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d. lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà altresì indicare nell'offerta economica i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

- L) Data, ora, luogo dell'apertura offerte:** la prima seduta pubblica si terrà presso la sede legale dell'**AZIENDA**, Via Fleming 2, 26841 Casalpusterlengo (LO) il giorno **26.11.2018** ore **9.00**. In quella data si procederà in seduta pubblica, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente:





- alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti in tempo utile, alla loro apertura nonché alla verifica della presenza delle buste previste e, occorrendo, alla pronuncia delle prime esclusioni;
- all'apertura, previa verifica della sua regolare chiusura e sigillatura, per ogni concorrente della (BUSTA n. 1) riportante la dicitura "Documenti per l'ammissione alla gara", accantonando le altre buste;
- all'apertura e verifica della correttezza formale della documentazione contenuta nella busta riportante la dicitura "Progetto tecnico gestionale" (BUSTA n. 2) ed, in caso di riscontro negativo, all'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara.

La mancata chiusura o la mancata firma sui lembi sia del plico che delle buste interne sono causa di esclusione dalla gara.

In caso di irregolarità, non compromettenti la "par condicio", la Commissione di gara si riserva la facoltà di invitare il/i concorrente/i, tramite opportuna comunicazione scritta (compresi fax, e-mail e PEC), a regolarizzare i documenti e/o fornire tutti i chiarimenti ritenuti opportuni entro un congruo termine.

Qualora il numero delle offerte fosse tale da non consentire la chiusura dei lavori in un'unica seduta, la Commissione potrà predisporre un calendario delle sedute comunicandolo alle persone presenti alla prima seduta.

Esaminata la documentazione presentata, i lavori della Commissione proseguiranno in seduta segreta per la valutazione dei progetti tecnico gestionali presentati dalle ditte concorrenti (BUSTA n. 2) con attribuzione dei punteggi relativi all'**elemento B (valutazione di qualità)** dei criteri di valutazione delle offerte.

Il giorno e l'orario della seduta pubblica in cui si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (BUSTA n. 3), all'assegnazione dei punteggi relativi all'**elemento A (valutazione economica)** dei criteri di valutazione delle offerte e conseguente formulazione della graduatoria finale di gara verrà comunicato alle ditte concorrenti a mezzo PEC.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere riportate nell'offerta economica, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'**AZIENDA**.

Successivamente si dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria della gara, sotto le riserve di legge, a favore della concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato, pari alla somma dei punteggi conseguiti ai sensi di quanto indicato nel presente bando di gara.

L'aggiudicazione definitiva verrà dichiarata con successiva ed apposita delibera del Consiglio di Amministrazione dell'**AZIENDA** dopo le opportune verifiche sull'operato della Commissione di gara.

L'affidamento del servizio sarà subordinato al positivo riscontro circa la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara.

#### **M) Soccorso istruttorio**

Ai sensi e nei limiti del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs.50/2016, è ammesso il soccorso istruttorio: le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine di cinque giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.





- N) Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte:** potranno presenziare alle sedute pubbliche di gara i Legali Rappresentanti delle ditte partecipanti o loro delegati.
- O) Cauzioni ed altre forme di garanzia richieste:** per partecipare alla gara la ditta dovrà costituire cauzione provvisoria di € **16.963,75** secondo quanto previsto dall'art. 93 del D.lgs n. 50/2016. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto da parte dello stesso. Ai concorrenti diversi dall'aggiudicatario, la restituzione della cauzione avverrà successivamente all'aggiudicazione definitiva dell'appalto. La ditta aggiudicataria dovrà costituire cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.lgs n. 50/2016.
- P) Modalità essenziali di finanziamento e pagamento e/o riferimenti alle disposizioni in materia:** servizio finanziato con mezzi propri di bilancio. Pagamenti effettuati in conformità a quanto stabilito dal capitolato speciale.
- Q) Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 (centoottanta) giorni dalla data dal termine fissato per l'apertura delle offerte.
- R) Requisiti richiesti per l'ammissione alla gara:**
- S.1 iscrizione al registro della Camera di Commercio Industria e Artigianato per la categoria inerente l'oggetto dell'appalto;
- S.2 (in caso di società cooperative sociali) l'iscrizione all'albo regionale delle Cooperative Sociali, indicandone il relativo numero e data di iscrizione;
- S.3 fatturato globale d'impresa non inferiore a € 2.000.000,00 = (IVA esclusa) per ciascun anno, conseguito in servizi socio educativi e assistenziali nel corso dell'ultimo triennio; in caso di Associazione Temporanea di Imprese, si procederà alla somma dei fatturati di ciascuna impresa costituente il raggruppamento, con la precisazione che almeno una delle imprese dovrà possedere il requisito nella misura minima di € 1.000.000,00 (IVA esclusa) per ciascun anno;
- S.4 numero di dipendenti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o soci lavoratori a tempo indeterminato (esclusi soci volontari) alla data del 31/12/2017 non inferiore a **40** unità ed in possesso dei requisiti di cui alla lettera **F**) del presente bando; in caso di Associazione Temporanea di Imprese, si procederà alla somma dei dipendenti di ciascuna impresa costituente l'Associazione, con la precisazione che almeno una delle imprese dovrà possedere il requisito nella misura minima di n. **20** dipendenti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o soci lavoratori (esclusi soci volontari) in possesso dei requisiti di cui alla lettera **F**) del presente bando. I requisiti di cui alle lettere S.3 e S.4 sono motivati dalla complessità dei servizi oggetto di appalto che necessitano di un operatore economico solido e in grado di garantire la totale copertura delle attività in modo stabile e continuativo attraverso una dotazione organica e una capacità finanziaria proporzionata alla rilevanza dei servizi affidati.
- S.5 se soggetta, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/1999);
- S.6 assenza di tutte le cause ostative ad essere assegnataria di una commessa pubblica previste dalla normativa vigente con particolare riferimento a quelle stabilite dall'art. 80 del D.lgs 50/2016 e dalla legislazione antimafia.
- S.7 aver preso visione del capitolato speciale e di accettarlo integralmente, mediante sottoscrizione in tutte le sue parti.

**S) Clausola Sociale:** per fini sociali, quali il mantenimento dei livelli occupazionali, la ditta aggiudicataria si impegna ad utilizzare personale in possesso della qualifica richiesta nella presente procedura di gara, già operante nel servizio da appaltare, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico - organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

**T) Elenco indicativo e non esaustivo delle cause di esclusione dalla gara**

Determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:

1. presentazione offerta oltre i termini stabiliti negli atti di gara e nelle comunicazioni via PEC;
2. omessa sottoscrizione dei modelli;
3. presentazione autodichiarazioni sprovviste della copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (la copia del documento di identità può essere prodotta una sola volta nella Busta n. 1 e sarà ritenuta valida per tutte le dichiarazioni e le offerte sottoscritte dal medesimo soggetto);
4. omessa costituzione della cauzione provvisoria;
5. cauzione provvisoria avente validità temporale e/o importo inferiore a quello previsto;
6. omesso versamento contributo Autorità di Vigilanza;
7. omessa presentazione dell'offerta economica, ovvero offerta economica incompleta o parziale;
8. incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta e/o offerta carente di altri elementi essenziali;
9. incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta e/o mancata sottoscrizione della stessa;
10. plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione non integro ovvero altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
11. partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara in forma individuale e in un raggruppamento o in più di un raggruppamento;
12. soggetti che versano in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del CODICE;
13. concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
14. violazione delle norme sull'avvalimento;
15. violazione di norme attinenti al subappalto;
16. nel caso in cui le buste interne n. 1, n. 2, n. 3 non siano presentate secondo le modalità stabilite dal bando;
17. violazione degli obblighi previsti dall'art. 3) della L. n. 136/2010 ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto;
18. tutte le altre cause espressamente previste dagli atti di gara o dalla legge.

**U) Avvertenze generali.**

L'**AZIENDA** si riserva la facoltà insindacabile di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- non procedere all'aggiudicazione qualora tutte le offerte risultassero insoddisfacenti e/o economicamente incongrue;
- non procedere all'aggiudicazione per motivi di pubblico interesse intervenuti successivamente all'indizione della gara;
- non ammettere alla gara offerte parziali;



- non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa e/o diritto al riguardo.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione ed alla registrazione del contratto, imposte, tasse e diritti relativi, nessuna esclusa o eccettuata, sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati dall'**AZIENDA**, conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo; il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara. Le imprese concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dalla Legge 241/1990 e s.m.i. in conformità e con i limiti previsti dal CODICE. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016; tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In conformità a quanto previsto dal combinato disposto del comma 9 dell'art. 93 e dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016, la garanzia fideiussoria prestata verrà automaticamente svincolata, senza obbligo di restituzione da parte del garantito, contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Il soggetto aggiudicatario, così come ogni altro soggetto giuridico a qualsiasi titolo interessato ai contratti di cui alla presente procedura di gara, sono impegnati ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, nel rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136/2010. A tale proposito, tutte le movimentazioni finanziarie di cui ai contratti in argomento dovranno avvenire, fatte salve le deroghe previste dalla normativa in argomento, tramite bonifico bancario e riportare, relativamente a ciascuna transazione, il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) attribuito a questa procedura di gara.

Le spese di pubblicazione saranno rimborsate dall'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato entro il termine massimo di 120 giorni; la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti, oltre a quanto precisato nel capitolato speciale. L'aggiudicatario, prima della stipulazione del contratto di appalto, dovrà provvedere alla costituzione delle garanzie previste dal bando e dalla legge.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario;

il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo, nella persona del legale rappresentante pro tempore.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Direttore Amministrativo dell'**AZIENDA** dott. Massimo Pezzini - tel. 0377/7710.

Casalpusterlengo, 21.09.2018

f.to Il Direttore Generale: dott. Emiliano Gaffuri

### Criteria di valutazione offerte e relativi punteggi

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'**AZIENDA**, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti in base agli elementi di valutazione di seguito indicati:

Punteggio complessivo = punti 100,00 di cui:

- per l'elemento A) valutazione economica = max punti 30,00
- per l'elemento B) valutazione della qualità del servizio (progetto tecnico gestionale) = max punti 70,00

### Determinazione del punteggio relativo all'elemento A)

Area d'intervento	Tipologia d'intervento	Costi unitari omnicomprensivi esclusa IVA nella misura di legge	Punteggio max attribuibile
Interventi educativi e di supporto organizzativo scolastici ed extrascolastici a favore di alunni con disabilità ai sensi della Legge 104/92;	Prestazioni di natura socio educativa	€ 17,50 per ogni ora realizzata da parte di personale in possesso del diploma di scuola media superiore ad indirizzo educativo o diploma di scuola media superiore e di un'esperienza lavorativa di almeno tre anni in servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto.	30,00
Interventi educativi mirati (es. ADM - SPAZIO NEUTRO), interventi educativi finalizzati ad assicurare il diritto di visita e relazione parentale e interventi educativi nell'ambito di unità d'offerta socio sanitarie e socio assistenziali.	Prestazioni di natura socio educativa	€ 18,50 per ogni ora realizzata da parte di personale in possesso di laurea triennale in scienze dell'educazione, in educazione professionale e titoli equipollenti e/o equivalenti in base alle norme vigenti.	

Verranno assegnati 30 punti al miglior prezzo complessivo offerto, derivante dalla somma delle singole voci di costo di cui alla precedente tabella risultanti dalla moltiplicazione degli importi economici unitari indicati nell'offerta per i volumi di servizio definiti dal presente bando (espressi in numero ore presunte). Per le altre offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Dove:

**X** è uguale al punteggio attribuibile alla ditta offerente, **P<sub>i</sub>** è uguale al miglior prezzo offerto, **C** è uguale al punteggio massimo attribuibile (30 punti), **P<sub>o</sub>** è uguale al prezzo offerto dalla ditta offerente.



### Determinazione del punteggio relativo all'elemento B)

Elementi di valutazione	Punteggio max attribuibile
<p><b>1. Progetto tecnico gestionale e modello organizzativo e di coordinamento relativo agli interventi educativi scolastici ed extrascolastici a favore di alunni con disabilità ai sensi della Legge 104/92 che descriva:</b></p> <p>1.1 la rete delle interazioni necessarie fra i diversi sistemi coinvolti nel processo d'inclusione scolastica; max 5 punti</p> <p>1.2 il proprio modello educativo (riferimenti teorici e prassi); max 5 punti</p> <p>1.3 la declinazione del ruolo e delle funzioni di coordinamento all'interno della rete, con particolare riferimento alla linearità di rapporti tra l'appaltatore, i sistemi istituzionali (Azienda, UONPIA, USP, Istituti Scolastici, ASST, Comuni) e famigliari; max 5 punti</p> <p>1.4 progettualità innovative e sperimentali finalizzate alla definizione di modalità non tradizionali di supporto all'inclusione scolastica che consentano una miglior efficacia dell'intervento educativo contestualmente ad una riduzione dei costi di realizzazione; max 15 punti</p>	<b>Max 30 punti</b>
<p><b>2. Progetto tecnico gestionale e modello organizzativo e di coordinamento relativo agli interventi educativi mirati (es. ADM - SPAZIO NEUTRO), che descriva:</b></p> <p>2.1 gli strumenti e le strategie impiegati a sostegno delle prassi educative e del lavoro di rete; max 5 punti</p> <p>2.2 il proprio modello educativo (riferimenti teorici e prassi); max 5 punti</p> <p>2.3 la declinazione del ruolo e delle funzioni di coordinamento all'interno della rete, con particolare riferimento alla linearità di rapporti tra l'appaltatore, i sistemi istituzionali (Azienda, UONPIA, USP, Istituti Scolastici, ASST, Comuni) e famigliari; max 5 punti</p> <p>2.4 progettualità innovative e sperimentali che consentano una miglior efficacia dell'intervento educativo contestualmente ad una riduzione dei costi di realizzazione. max 10 punti</p>	<b>Max 25 punti</b>
<p><b>3. Strategie e strumenti per il contenimento del turn over</b> Max 5 punti</p>	<b>Max 5 punti</b>
<p><b>4. Proposta formativa e di supervisione (esclusa formazione obbligatoria) per il personale, senza oneri aggiuntivi per l'AZIENDA, né per i costi delle docenze/supervisioni, né per le ore del personale che ha partecipato ai corsi di formazione e ai percorsi di supervisione;</b> Max 10 punti</p>	<b>Max 10 punti</b>

**N.B.** Saranno dichiarati ammissibili solo i progetti che avranno conseguito un punteggio di almeno **40** punti su 70. In caso di parità di punteggio complessivo, si provvederà all'aggiudicazione del servizio alla ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto riferito alla valutazione della qualità del servizio.

**Fac-simile dichiarazione sostitutiva**

Spett.le Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo  
Direzione Generale

Via Fleming, 2  
26841 Casalpusterlengo

Oggetto: dichiarazione per l'ammissione alla gara per l'affidamento dell'appalto di servizio per la gestione di:

- interventi educativi e di supporto organizzativo scolastici ed extrascolastici a favore di alunni con disabilità ai sensi della Legge 104/92;
- interventi educativi mirati (es. ADM - SPAZIO NEUTRO), interventi educativi finalizzati ad assicurare il diritto di visita e relazione parentale e interventi educativi nell'ambito di unità d'offerta socio sanitarie e socio assistenziali. CIG n. 76324511D1

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. in  
qualità di \_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n.  
codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Partecipante alla gara come (barrare la casella che interessa)

Impresa singola

Impresa Capogruppo mandataria dell'Associazione Temporanea d'Imprese costituita da:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ai fini della partecipazione alla gara in oggetto indicata, indetta dall'Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo, a norma ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

1. che la ditta risulta iscritta nei registri della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_, per la categoria di attività a cui il bando di gara si riferisce, al n. \_\_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_; o per le sole cooperative sociali al n. \_\_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_ dell'albo regionale;
2. che la ditta non è incorsa nei confronti della Pubblica Amministrazione nella risoluzione anticipata di contratti per inadempimento e non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare;





3. che non sussistono a carico della ditta cause ostative di cui alle vigenti disposizioni antimafia;
4. di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali, e di aver giudicato il prezzo medesimo nel complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta ed altresì di possedere i requisiti necessari per l'esecuzione del servizio;
5. di accettare l'appalto alle condizioni del relativo capitolato speciale, nonché di aver attentamente esaminato ed accettato, una per una, tutte le clausole contrattuali, nessuna esclusa, contenute nel predetto capitolato e nel bando di gara;
6. di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e/o dei soci lavoratori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi (per quanto riguarda le Cooperative Sociali il CCNL a cui attenersi è quello del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e d'inserimento lavorativo sottoscritto in data 16/12/2011), applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si effettua il servizio ed a rispettare le norme e procedure previsti dalla Legge n. 55/1990 e s.m.i.;
7. che tutti i documenti d'appalto sono sufficienti ed atti ad individuare completamente il servizio oggetto dell'appalto ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte del servizio;
8. che in materia professionale non ha commesso grave errore accertato mediante qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione appaltante;
9. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi di sicurezza sociale secondo le disposizioni legali del paese dell'Amministrazione appaltante o del paese dove egli è stabilito, con dichiarazione tradotta in italiano e validata dal Consolato Italiano del luogo;
10. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo le disposizioni legali del paese dove egli è stabilito o del paese dell'Amministrazione appaltante;
11. che non si è reso colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni per i criteri di selezione qualitativa per la partecipazione ad appalti di fornitura di beni e servizi;
12. che il fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi, relativo a servizi socio sanitari e assistenziali, è il seguente:  
anno 2015 € \_\_\_\_\_ anno 2016 € \_\_\_\_\_ anno 2017 € \_\_\_\_\_
13. che il numero di dipendenti alla data del 31/12/2017 con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in possesso dei requisiti di cui alla lettera **F**) del bando di gara era pari a n. \_\_\_\_ unità e che eseguirà l'appalto con mezzi propri;
14. (solo per le Cooperative Sociali disciplinate dalla Legge n. 381/1991 e successive modifiche ed integrazioni) che alla data del 31/12/2017 il numero di soci iscritti era pari a n. \_\_\_\_ unità, il numero di soci lavoratori era pari a n. \_\_\_\_ unità, il numero di soci volontari era pari a n. \_\_\_\_ unità;
15. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 68/99) (se soggetta);
16. di non essersi avvalso dei Piani Individuali di emersione previsti dalla Legge 338/01 (ovvero di essersi avvalso dei Piani Individuali di emersione previsti dalla Legge 338/01, dando atto che gli stessi si sono conclusi entro la data di presentazione dell'offerta);
17. che alla gara non concorrono, singolarmente o in Associazione, società o imprese nei confronti delle quali sussistano rapporti di collegamento e controllo di cui all'art. 2359 c.c.;
18. di stipulare una polizza assicurativa a copertura dei danni tutti (morale, esistenziale e biologico) secondo i parametri della responsabilità civile e nel rispetto delle condizioni previste dal capitolato speciale;
19. di fornire copia della dichiarazione di regolarità contributiva;
20. di essere in possesso di una Carta dei Servizi.





Dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi del Regolamento EU 2016/679:

- il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara e che tali dati saranno trattati esclusivamente allo scopo di determinare l'aggiudicatario dell'appalto e per le conseguenti incombenze contrattuali, nonché di essere a conoscenza dei diritti degli interessati al suddetto decreto in materia di tutela dei dati personali;
- il relativo trattamento, informatico e non, verrà effettuato dall'Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo, tramite gli uffici preposti, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, ad eccezione di quanto necessario per l'espletamento delle sedute pubbliche e fatto salvo il diritto di accesso dei soggetti interessati ex lege 241/1990, che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara, così come pure l'esigenza dell'Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo di accertamento dei requisiti tecnici dichiarati in sede di gara o comunque previsti ex lege.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante  
(timbro e firma)

\_\_\_\_\_





Fac- simile offerta economica

Bollo  
se dovuto

Spett.le Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo  
Direzione Generale

Via Fleming, 2  
26841 Casalpusterlengo

Oggetto: dichiarazione per l'ammissione alla gara per l'affidamento dell'appalto di servizio per la gestione di:

- interventi educativi e di supporto organizzativo scolastici ed extrascolastici a favore di alunni con disabilità ai sensi della Legge 104/92;
- interventi educativi mirati (es. ADM - SPAZIO NEUTRO), interventi educativi finalizzati ad assicurare il diritto di visita e relazione parentale e interventi educativi nell'ambito di unità d'offerta socio sanitarie e socio assistenziali. CIG n. 76324511D1

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. in  
qualità di \_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n.  
codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Partecipante alla gara come (barrare la casella che interessa)

Impresa singola

Impresa Capogruppo mandataria dell'Associazione Temporanea d'Imprese costituita da:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

formula la seguente offerta economica per la gara in oggetto, esclusi IVA ed oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze non soggetti a ribasso:

Area d'intervento	Tipologia d'intervento	Descrizione voce	Prezzo unitario (X)		Volumi presunti (Y)	Prezzo complessivo (X per Y)
			In cifre	In lettere		
Interventi educativi e di supporto organizzativo scolastici ed extrascolastici a favore di alunni con disabilità ai sensi della Legge 104/92;	Prestazioni di natura socio educativa	Prezzo orario complessivo, compresi turni, festivi, oneri previdenziali e fiscali a carico dell'appaltatore per ogni ora realizzata da parte di personale in possesso del diploma di scuola media superiore ad indirizzo educativo o diploma di scuola media superiore e di un'esperienza lavorativa di almeno tre anni in servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto.			46.750 ore	



Interventi educativi mirati (es. ADM - SPAZIO NEUTRO), interventi educativi finalizzati ad assicurare il diritto di visita e relazione parentale e interventi educativi nell'ambito di unità d'offerta socio sanitarie e socio assistenziali.	Prestazioni di natura socio educativa	Prezzo orario complessivo, compresi turni, festivi, oneri previdenziali e fiscali a carico dell'appaltatore per ogni ora realizzata da parte di personale in possesso di laurea triennale in scienze dell'educazione, in educazione professionale e titoli equipollenti e/o equivalenti in base alle norme vigenti.			1.625 ore	
---	---------------------------------------	---	--	--	-----------	--

Dichiara inoltre che nell'ambito della somma offerta, i costi interni per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d. lgs. n. 50/2016 ammontano a € \_\_\_\_\_ (in lettere \_\_\_\_\_)

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante  
(timbro e firma)

\_\_\_\_\_

**N.B.** In caso di Associazione Temporanea di Imprese, a pena di esclusione, l'offerta deve essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.



### **Patto d'Integrità**

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del soggetto Concorrente comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara.

Questo Patto d'Integrità stabilisce la formale obbligazione dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Azienda impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il sottoscritto soggetto Concorrente si impegna a segnalare all'Azienda qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il sottoscritto soggetto Concorrente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il sottoscritto soggetto Concorrente si impegna a rendere noti, su richiesta dell'Azienda, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Il sottoscritto soggetto Concorrente prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorrruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- responsabilità per danno arrecato all'Azienda nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Azienda per 5 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante  
(timbro e firma)

\_\_\_\_\_



**CODICE ETICO  
NORME ATTE A CONTRASTARE  
LA CORRUZIONE ED I FENOMENI DI ILLEGALITA'**

Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione in data 29.12.2015

Aggiornato con Delibera del Consiglio di Amministrazione in data 21.09.2018





**Premessa:**

Il presente Codice di Etico è stato elaborato con riferimento alle norme sotto citate e agli atti di indirizzo emanati dalla Commissione Indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità.

- Articolo 54 del D.lgs. 165/2001 (Codice di comportamento), come sostituito dall'art. 1, comma 44, della legge 190/2012; articolo 1, comma 45, della legge 190/2012.
- Intesa tra Governo, regioni ed enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, siglata in data 24 luglio 2013.
- Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera CIVIT n. 72/2013.
- Linee Guida CIVIT in materia di codice di comportamento approvate con delibera 75/2013.



## Sommario

- Art. 1 - DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE E DESTINATARI DEL CODICE
- Art. 2 - PRINCIPIO DI LEGALITÀ E RAPPORTI CON I TERZI
- Art. 3 - PRINCIPIO DI LEGALITÀ E ATTIVITÀ DI INDIRIZZO E CONTROLLO, ATTIVITÀ POLITICO DECISIONALI E ATTIVITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DELL'AZIENDA
- Art. 4 - PRINCIPIO DI LEGALITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI
- Art. 5 - PRINCIPIO DI LEGALITÀ, INTEGRITÀ, TRASPARENZA
- Art. 6 - PRINCIPIO DI LEGALITÀ E TRACCIABILITÀ DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
- Art. 7 - RAPPORTI CON I DIPENDENTI E COLLABORATORI
- Art. 8 - RAPPORTI CON I FORNITORI
- Art. 9 - RAPPORTI CON I MASS MEDIA
- Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E OBBLIGO DI RISERVATEZZA
- Art. 11 - COMPORTAMENTI CONTRASTANTI CON IL CODICE ETICO.
- Art. 12 - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI
- Art. 13 - DISPOSIZIONI FINALI E TUTELA DEL WHISTLEBLOWER





## Art. 1 - DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE E DESTINATARI DEL CODICE

1. Il Consiglio d' Amministrazione dell' Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo (di seguito anche "Azienda" o "A.S.S.C.") ha deciso l'adozione del presente Codice Etico, di seguito denominato "Codice", che si propone di confermare e fissare in un documento unitario i principi di diligenza, correttezza, lealtà, integrità e trasparenza dei comportamenti che devono animare chi opera all'interno dell' Azienda. Ciò anche al fine di assicurare la qualità dei servizi e, unitamente al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, con lo scopo di favorire la prevenzione dei fenomeni di corruzione.
2. I destinatari del Codice sono i componenti del Consiglio d' Amministrazione, il Direttore Generale, i dipendenti e i lavoratori interni ed esterni e, in generale, tutti coloro che collaborino con l' Azienda.
3. Tali soggetti sono, quindi, tenuti a conoscere il contenuto del Codice ed a contribuire alla sua diffusione ed all'attuazione dei principi in esso sviluppati.
4. I destinatari del Codice ispirano la propria condotta ai principi di buon andamento e imparzialità e, tanto coloro che sono titolari di incarichi di scelte gestionali, quanto i collaboratori a vario titolo, agiscono nel rispetto dei principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza, agendo in posizione di indipendenza e imparzialità, dichiarando preventivamente eventuali conflitti di interesse ed astenendosi da ogni decisione o attività conseguente.
5. I destinatari del presente Codice non usano a fini privati le informazioni di cui dispongono per ragioni di ufficio, evitando situazioni e comportamenti che possano ledere il principio di imparzialità o che in qualsiasi modo possano compromettere l'adempimento dei propri compiti e doveri ed esercitano le proprie prerogative ed i propri poteri unicamente per le finalità di interesse generale per cui sono stati conferiti.
6. I destinatari del presente Codice orientano il proprio agire ai principi di economicità, efficienza ed efficacia, seguendo nella gestione delle risorse una logica di contenimento dei costi che non pregiudichi la qualità dei risultati.
7. Nei rapporti con i soggetti interni ed esterni all' Azienda i destinatari del presente Codice assicurano la piena parità di trattamento a parità di condizioni, astenendosi altresì da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sui destinatari del loro agire o che comportino discriminazioni basate su nazionalità, origine etnica, sesso, caratteristiche genetiche, lingua, credo religioso, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute, età o su altri diversi fattori.
8. I destinatari del Codice ispirano il proprio agire alla collaborazione con le amministrazioni pubbliche, assicurando tra l'altro lo scambio e la trasmissione delle reciproche informazioni e dei dati, nel rispetto della normativa vigente e garantendo ogni forma di cooperazione che si rendesse necessaria o utile.
9. L' Azienda promuove la diffusione del proprio Codice anche presso i terzi con i quali siano intrattenute relazioni contrattuali, compatibilmente con le modalità ed i contenuti di tali rapporti. Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice si applicano a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto di incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e incarichi eventualmente affidati in diretta collaborazione con gli organi d'indirizzo (C.d.A.), nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo, delle imprese fornitrici di lavori beni o servizi che realizzino opere o attività in favore dell' Azienda. Negli atti di incarico o nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi le ipotesi di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice sono sanzionate con apposite clausole di risoluzione del rapporto.
10. L'obbligo del rispetto del presente Codice deve essere inserito tra le clausole contrattuali negli ordini d'acquisto e negli affidamenti degli incarichi.



11. Le regole contenute nel Codice di integrano altresì gli obblighi di comportamento vigenti in ragione di previsioni di Legge o contratto (collettivo o individuale).
12. I destinatari del Codice che ne violino le regole ledono il rapporto di fiducia con l'Azienda e saranno soggetti alle misure previste nei patti d'integrità (clausole contrattuali).

### **Art. 2 - PRINCIPIO DI LEGALITÀ E RAPPORTI CON I TERZI**

1. Nel rapporto con i terzi, l'Azienda presta particolare attenzione ad ogni atto, comportamento o accordo, in modo che essi siano improntati alla massima trasparenza, correttezza e legalità.
2. A tal fine, l'Azienda ispira la propria attività amministrativa, di controllo e gestionale a procedure condivise e, per quanto possibile, data la dotazione organica dell'Azienda, sul presupposto che la pluralità di soggetti e l'interazione di mansioni consenta di minimizzare il rischio di rapporti interpersonali non corretti.
3. Nel corso delle trattative con i terzi, l'Azienda si astiene dal tenere comportamenti che possano influenzare indebitamente la decisione della controparte. In particolare, non è consentito esaminare o proporre opportunità che possano avvantaggiare a titolo personale gli interlocutori, sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere a titolo personale i dipendenti di terzi, sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.
4. Qualora l'Azienda si avvalga di un consulente esterno per essere rappresentata o ricevere assistenza tecnico-amministrativa, nei confronti di tali soggetti e del loro personale si applicano le stesse direttive valide per i dipendenti e i collaboratori dell'Azienda. Inoltre, la scelta di detti consulenti verrà operata sulla base di criteri di professionalità e correttezza, valutando sul caso specifico (ad esempio finanziamenti pubblici) la sussistenza di vizi di conflittuali tra cui si citano a titolo esemplificativo e non esaustivo vincoli di stretta parentela o rapporti organici o di dipendenza, anche indiretti o per interposta persona.
5. È fatto esplicito divieto di destinare erogazioni, contributi, finanziamenti, sgravi ricevuti da organismi pubblici o privati nazionali o comunitari o extracomunitari per scopi diversi da quelli a cui sono destinati.

### **Art. 3 - PRINCIPIO DI LEGALITÀ E ATTIVITÀ DI INDIRIZZO E CONTROLLO, ATTIVITÀ POLITICO DECISIONALI E ATTIVITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DELL'AZIENDA**

1. L'Azienda ritiene che le attività di indirizzo e controllo, quelle politico-decisionali e quelle di gestione amministrativa, debbano essere improntate al rispetto formale e sostanziale di ogni tipo di norma, nonché ai principi di imparzialità e assenza di conflitto di interessi e nel rispetto del principio di trasparenza, inteso come «accessibilità» alle informazioni che riguardano l'organizzazione pertinenti con le finalità sociali dell'Azienda.
2. A tale scopo sono individuati ambiti deliberativi ed operativi differenziati tra organi dell'Azienda e struttura amministrativa, in maniera che siano rispettate le previsioni statutarie che assegnano rispettivamente, al Consiglio d'Amministrazione, i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, alla Direzione Generale, l'autorità e la responsabilità di gestione dell'Azienda ed al raggiungimento del suo scopo istituzionale, al Direttore Amministrativo la gestione amministrativa e fiscale.

### **Art. 4 - PRINCIPIO DI LEGALITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI**

1. La natura partecipativa dell'Azienda è potenzialmente idonea al manifestarsi di conflitti di interesse a causa della presenza, nel Consiglio d'Amministrazione e nella legale rappresentanza, di



soggetti chiamati a deliberare le linee generali di indirizzo e gli atti essenziali per la definizione delle politiche dell'Azienda.

2. A tale scopo, i componenti degli organi dell'Azienda di cui al comma 1 del presente articolo non possono prendere parte alle deliberazioni o in genere agli atti in cui abbiano, per conto proprio o di terzi (ivi comprese le società e gli Enti dei quali siano amministratori, sindaci, dipendenti e quelle dalle stesse controllate o che le controllino direttamente o indirettamente), interessi in conflitto con quelli dell'Azienda. In caso di contrasto, sull'obbligo di astensione decide a maggioranza l'organo coinvolto.

3. Allo stesso modo essi si asterranno da qualsiasi tipo di comportamento che possa in qualche modo influenzare la decisione degli altri componenti del Consiglio d'Amministrazione od a qualsiasi tipo di pressione che voglia condizionare analogamente la decisione dell'Azienda.

4. I membri del Consiglio d'Amministrazione, il Legale Rappresentante e Direttore Generale si astengono anche dal partecipare all'adozione di decisioni o attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti e affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbiano rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui abbiano causa pendente o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui siano tutori, curatori, procuratori o agenti, ovvero, al di là della rappresentanza istituzionale dell'ente all'interno dell'organo dell'Azienda, di eventuali altri enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui siano amministratori o gerenti o dirigenti.

5. I membri del Consiglio d'Amministrazione, il Legale Rappresentante e Direttore Generale informano sempre tempestivamente il "Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza" (di seguito anche "RPCT") degli eventuali contatti avviati, ai fini dell'assunzione di incarichi esterni rispetto all'organo dell'Azienda di cui fanno parte, con soggetti interessati anche solo potenzialmente all'attività dell'Azienda medesima, ovvero ai fini dello svolgimento di attività in cui la propria posizione presso l'Azienda possa essere utilizzata per fini privati di lucro dal soggetto che conferisce l'incarico.

6. I componenti del Consiglio d'Amministrazione e la Direzione Generale si attengono alle disposizioni normative previste in materia di trasparenza ed integrità.

7. Analogo obbligo di astensione rispetto a possibili conflitti di interesse è riferito ai collaboratori dell'Azienda, i quali si astengono dal partecipare all'adozione di decisioni o attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti e affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbiano rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui abbiano causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui i dipendenti siano tutori, curatori, procuratori o agenti, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui siano amministratori o gerenti o dirigenti. I collaboratori si astengono in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. In caso di conflitto sull'astensione decide il Direttore Generale e, riguardo al Direttore, la decisione spetta al Presidente del C.d.A.

#### **Art. 5 - PRINCIPIO DI LEGALITÀ, INTEGRITÀ, TRASPARENZA**

1. I destinatari del presente codice agiscono con imparzialità, evitano trattamenti di favore e disparità di trattamento, si astengono in genere dall'effettuare pressioni indebite e le respingono, adottano iniziative e decisioni in assoluta trasparenza ed evitano di creare o di fruire di situazioni di privilegio.

2. Nei rapporti con i soggetti interessati a qualunque titolo all'attività dell'Azienda, chi opera presso la medesima non assume impegni né fa promesse personali che possano condizionare l'adempimento dei doveri d'incarico.



3. Chi opera presso l'Azienda non utilizza l'incarico per perseguire fini o per conseguire benefici privati e personali; non si avvale della posizione che ricopre nell'incarico per ottenere utilità o benefici nei rapporti esterni. Pertanto nei rapporti privati, comprese le relazioni extra-lavorative con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni, chi opera presso l'Azienda, non sfrutta, né menziona la posizione che ricopre all'interno della stessa per ottenere utilità che non gli spettino, evita di dichiarare o di lasciare intendere la propria posizione in relazione alle decisioni dell'Azienda e non assume altro comportamento che possa nuocere all'immagine dell'Azienda medesima.

4. Chi opera presso l'Azienda non fa uso delle informazioni non disponibili al pubblico o non rese pubbliche, ottenute anche in via confidenziale nell'attività d'incarico, per realizzare profitti o interessi privati.

5. Chi opera presso l'Azienda non chiede, né sollecita, né accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia. In ogni caso, indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato, chi opera presso l'Azienda non chiede, per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio incarico da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'incarico, né da soggetti nei cui confronti è o sta per essere chiamato a svolgere o a esercitare attività o potestà proprie dell'incarico ricoperto.

6. Chi opera presso l'Azienda non accetta, per sé o per altri, da un proprio subordinato, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore. Il collaboratore dell'Azienda non offre, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità a un proprio sovraordinato, salvo quelli d'uso di modico valore.

7. I regali e le altre utilità comunque ricevuti fuori dai casi consentiti dal presente articolo, a cura dello stesso collaboratore cui siano pervenuti, sono immediatamente messi a disposizione dall'Azienda per la restituzione o per essere devoluti a fini istituzionali.

8. Ai fini del presente articolo, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in via orientativa, a 300 euro, anche sotto forma di sconto.

10. Chi opera presso l'Azienda rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti e in particolare presta la sua collaborazione al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza e, segnala a quest'ultimo eventuali situazioni di illecito di cui sia venuto a conoscenza.

11. Chi opera presso l'Azienda fornisce informazioni e notizie relative ad atti o operazioni amministrative, in corso o conclusi, nelle ipotesi e con le modalità previste dalle disposizioni di legge in materia di accesso.

12. Chi opera presso l'Azienda osserva il segreto d'ufficio e mantiene riservate le notizie e le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni che non siano oggetto di trasparenza in conformità alla legge e regolamenti. I collaboratori in particolare osservano il segreto d'ufficio, la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali e, qualora sia richiesto oralmente di fornire informazioni, atti, documenti non accessibili tutelati dal segreto d'ufficio o dalle disposizioni in materia di dati personali, informano il richiedente dei motivi che ostano all'accoglimento della richiesta.

#### **Art. 6 - PRINCIPIO DI LEGALITÀ E TRACCIABILITÀ DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA**

1. L'Azienda registra in modo accurato e completo tutte le attività ed operazioni interne, onde attuare la massima trasparenza contabile nei confronti degli associati e degli enti esterni preposti ai controlli, al fine di evitare che compaiano poste false, fuorvianti o ingannevoli.

2. L'attività amministrativa e contabile è attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure che ne ottimizzano l'efficienza, correttezza, completezza e corrispondenza ai principi contabili, nonché



favoriscono i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità del processo di decisione, autorizzazione, svolgimento delle azioni ed operazioni.

3. L'Azienda ritiene che la correttezza e la trasparenza dei bilanci siano valori non negoziabili.

4. L'Azienda si impegna a prestare la massima collaborazione alle Autorità o ai soggetti competenti per le verifiche, fornendo informazioni corrette e veritiere in merito alle proprie attività, beni ed operazioni, nonché in merito ad ogni ragionevole richiesta ricevuta dai medesimi soggetti.

#### **Art. 7 - RAPPORTI CON I DIPENDENTI E COLLABORATORI**

1. Le risorse umane sono un fattore indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo e il successo dell'Azienda.

2. Il dipendente o collaboratore si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

3. Salvo i casi disciplinati dalla legge, il dipendente o collaboratore si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'Azienda.

2. Nella conclusione di accordi e negozi e nella stipulazione di contratti per conto dell'Azienda, nonché nella fase di esecuzione degli stessi, il dipendente o collaboratore non ricorre a mediazione di terzi, né corrisponde o promette ad alcuno utilità a titolo di intermediazione, né per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto. Il presente comma non si applica ai casi in cui la Azienda abbia deciso di ricorrere all'attività di intermediazione professionale.

3. Il dipendente o collaboratore che riceva, da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali nelle quali sia parte l'Azienda, rimostranze orali o scritte sull'operato dell'ufficio o su quello dei propri collaboratori, ne informa immediatamente, di regola per iscritto, il Direttore Generale.

4. Ferma restando l'applicazione delle altre disposizioni del Codice, il Direttore Generale svolge con diligenza le funzioni ad esso spettanti in base all'atto di conferimento dell'incarico, persegue gli obiettivi assegnati e adotta un comportamento organizzativo adeguato per l'assolvimento dell'incarico.

5. Il Direttore Generale assume atteggiamenti leali e trasparenti e adotta un comportamento esemplare e imparziale nei rapporti con i collaboratori. Il Direttore Generale cura, altresì, che le risorse assegnate al suo incarico siano utilizzate per finalità esclusivamente istituzionali e, in nessun caso, per esigenze personali.

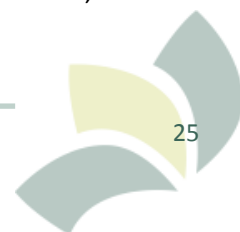
6. Il Direttore Generale cura, compatibilmente con le risorse disponibili, il benessere organizzativo nella struttura a cui è preposto, favorendo l'instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori, assume iniziative finalizzate alla circolazione delle informazioni, alla formazione e all'aggiornamento del personale, all'esclusione di ogni discriminazione.

7. Nel caso in cui riceva segnalazione di un illecito da parte di un collaboratore, adotta ogni cautela di legge affinché sia tutelato il segnalante e non sia indebitamente rilevata la sua identità nel procedimento disciplinare informando nel caso il RPCT.

8. Il Direttore Generale, nei limiti delle sue possibilità, evita che notizie non rispondenti al vero quanto all'organizzazione, all'attività e possano diffondersi. Favorisce la diffusione della conoscenza di buone prassi e buoni esempi, al fine di rafforzare il senso di fiducia nei confronti dell'Azienda.

#### **Art. 8 - RAPPORTI CON I FORNITORI**

1. Salva approvazione di apposito regolamento, gli affidamenti di beni, servizi e lavori avvengono nel rispetto dei seguenti principi generali: buona amministrazione, non discriminazione, imparzialità,



correttezza e trasparenza delle procedure di scelta dei fornitori. In nessun caso un fornitore deve essere preferito ad altro in ragione di rapporti personali, favoritismi o vantaggi, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio dell'Azienda.

2. Le relazioni con i fornitori dell'Azienda, ivi compresi i rapporti di natura finanziaria e di consulenza, sono sottoposte ai principi contenuti in questo Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte dell'Azienda medesima.

3. L'Azienda si avvarrà di fornitori che operano in conformità della normativa vigente e delle regole previste in questo Codice.

4. Salva approvazione di apposito regolamento, il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni dovrà avvenire nel rispetto di apposite delle norme stabilite in materia.

### **Art. 9 - RAPPORTI CON I MASS MEDIA**

1. Tutti i contatti con gli organi di informazione devono essere tenuti esclusivamente dalle figure istituzionali o dalle strutture preposte o incaricate.

2. I rapporti con i mass media saranno improntati al rispetto del diritto di informazione.

3. L'informazione verso gli organi di informazione dovrà essere accurata, coordinata e coerente con i principi e le politiche dell'Azienda, dovrà rispettare le leggi e le regole di buona condotta professionale, dovrà essere realizzata con chiarezza e trasparenza. È vietato divulgare notizie false.

### **Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

1. L'Azienda ed i suoi collaboratori sono tenuti a rispettare segnatamente:

- le norme relative alla protezione della vita privata e dei dati di carattere personale;
- gli obblighi previsti a tutela del segreto professionale;
- le norme relative alla tutela del segreto istruttorio nei casi previsti dalla legge.

2. Le procedure di segnalazione e di verifica delle violazioni, anche nell'interesse della verità, saranno improntate a criteri di riservatezza e di tutela della confidenzialità, al fine di prevenire ritorsioni di qualsivoglia genere nei confronti dell'autore della segnalazione.

3. Ogni informazione ed altro materiale ottenuto dai destinatari del presente Codice in relazione al ruolo di componente degli Organi dell'Azienda o al proprio rapporto di lavoro o professionale deve intendersi come riservato.

4. Coloro che, in ragione, dell'esercizio di una funzione, di una professione o di un incarico, abbiano accesso a informazioni privilegiate riguardanti l'Azienda, non potranno usarle a proprio vantaggio e/o di quello dei familiari, dei conoscenti e in generale dei terzi. Essi dovranno, altresì, prestare una particolare attenzione a non divulgare informazioni privilegiate ed ad evitare ogni uso improprio di tali informazioni.

### **Art. 11 - COMPORTAMENTI CONTRASTANTI CON IL CODICE ETICO.**

1. I casi di violazione del presente Codice potranno essere segnalati direttamente al "RPCT", o se dovessero riguardare quest'ultimo, al Presidente del C.d.A..

2. Compete in via ordinaria al "RPCT" la vigilanza sull'applicazione del Codice, l'istruttoria delle segnalazioni di violazione, la raccolta delle condotte illecite accertate.

3. Le procedure di segnalazione e di verifica delle violazioni, anche nell'interesse della verità, saranno improntate a criteri di riservatezza e di tutela della confidenzialità, al fine di prevenire ritorsioni di qualsivoglia genere nei confronti dell'autore della segnalazione.





4. Ferme restando le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice dia luogo a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del collaboratore dell'Azienda, essa è comunque fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare (nell'eventualità di lavoro subordinato), nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.

5. Parimenti, il tipo di sanzione disciplinare concretamente applicabile, inclusa quella espulsiva, va rinvenuto nei contratti collettivi e nella normativa vigente, tenendo conto anche ai fini della determinazione dell'entità, della gravità del comportamento e dell'ammontare del pregiudizio, anche morale, arrecato al decoro o al prestigio dell'Azienda.

6. Per quanto riguarda le violazioni a carico di soggetti destinatari con i quali non è costituito un rapporto di lavoro subordinato, la sanzione applicabile, in relazione alla gravità dei fatti contestati e secondo le leggi che regolano la materia, è la risoluzione del contratto, in forza delle specifiche clausole appositamente inserite all'interno dello stesso.

### **Art. 12 - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

1. Le disposizioni del presente Codice si adeguano ad eventuali modifiche legislative e regolamentari sopravvenute. Va favorita l'integrazione e il coordinamento con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza nonché con le disposizioni normative miranti ad assicurare trasparenza, efficienza, responsabilità e integrità.

### **Art. 13- DISPOSIZIONI FINALI E TUTELA DEL WHISTLEBLOWER**

1. L'Azienda dà la più ampia diffusione al presente Codice, pubblicandolo sul proprio sito internet.

2. L'Azienda, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti o collaboratori, con rapporti comunque denominati, copia del presente Codice.

Il RPCT è garante dell'osservanza ed interpretazione del presente Codice e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza. Tutti gli *stakeholder* pertanto possono segnalare al RPTC eventuali richieste di chiarimento o possibili inosservanze al presente Codice e al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza correlato. A tutte le richieste verrà data una tempestiva risposta senza che vi sia per chi ha effettuato la segnalazione alcun rischio di subire qualsiasi forma, anche indiretta, di ritorsione come da dettagliata procedura aziendale in tema di Whistleblowing.

