



**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 1 MEDICO GERIATRA,
(ccnl di riferimento sanità privata ARIS)**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 8/02/2021 e vista la delibera di Giunta Comunale n. 17 del 5.02.2021 è indetto un concorso pubblico, per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di

**N. 1 MEDICO GERIATRA
(ccnl di riferimento sanità privata ARIS)**

Il candidato collocato al 1° posto della graduatoria sarà assunto a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro esclusivo. L'incarico è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi eventualmente prorogabile.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs.vo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione sono prescritti i seguenti requisiti:

Requisiti Generali

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti
- 2) idoneità fisica all'impiego, l'accertamento sarà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio
- 3) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo
- 4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione. Non possono accedere coloro che sono stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato
- 5) età: ai sensi della legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti

Requisiti Specifici

- 1) Laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- 2) Specializzazione in Geriatria
- 3) Iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio
- 4) Anzianità di servizio almeno triennale maturata in qualità di dipendente (a tempo determinato o indeterminato) e/o collaboratore libero professionista presso reparti di Geriatria, RSA o Cure Intermedie-ex IDR in Enti pubblici o in Enti privati convenzionati/accreditati con il SSN.

Per l'equipollenza dei titoli di studio, è a carico del candidato l'onere di indicare il riferimento normativo necessario, all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione e permanere all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.





PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione redatte in carta libera devono essere inoltrate a quest'Azienda entro il termine di scadenza del presente bando con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio del protocollo della Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo, Via Fleming 2 in Casalpusterlengo
- a mezzo di Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo: assc@pec.it Le domande con i relativi allegati unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato devono essere inviate esclusivamente in unico formato pdf. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "Domanda per Concorso di Medico Geriatra".

Saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva, le domande (con allegati) che non soddisfino i requisiti di formato (pdf) benché trasmesse via PEC, nonché le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata. L'Azienda non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. L'Azienda, se l'istanza di ammissione sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione - qualora lo ritenesse opportuno - il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se presentate, come innanzi, entro le ore 12:00 di giovedì 11 marzo 2021

Non saranno imputabili all'Azienda eventuali disguidi postali. Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo devono dichiararne espressamente l'assenza;
5. i titoli di studio posseduti;
6. l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;
7. il possesso dell'anzianità di servizio richiesta come requisito specifico di ammissione, con l'indicazione dell'Amministrazione/Ente presso la quale ha svolto il servizio, della posizione funzionale o delle qualifiche attribuite, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati nonché delle date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. di non essere incorso nella dispensa o destituzione da precedenti pubblici impieghi;
11. di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana
12. il domicilio presso il quale deve - ad ogni effetto - essere fatta ogni necessaria comunicazione che, in caso di mancata indicazione, verrà inviata alla residenza di cui al precedente punto 1;
13. l'accettazione di tutte le indicazioni contenute nel presente bando e il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.i.m.





DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore nel caso in cui la domanda sia presentata direttamente all'ufficio protocollo, oppure scansione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore nel caso la domanda sia inoltrata tramite PEC
2. un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, debitamente documentato, datato e firmato dal concorrente. Nel curriculum dovranno anche essere indicati in modo dettagliato le esperienze lavorative ed in particolare: i periodi di servizio prestati, la qualifica ricoperta, la forma contrattuale ed ogni altro elemento utile a definire la posizione lavorativa medesima
3. copia del titolo di specializzazione
4. tutti i titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (servizio prestati, corsi di formazione e aggiornamento, pubblicazioni, partecipazione a convegni, etc.). Ai fini di una corretta valutazione dei titoli presentati è necessario che detti titoli contengano tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata.
5. un elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati datato e firmato

I documenti da allegare alla domanda possono essere presentati mediante:

- a. fotocopia autenticata dell'originale;
oppure
- b. fotocopia semplice dell'originale con dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale (ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n.445/2000), unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido;
oppure
- c. dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva atto di notorietà.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

DIARIO PROVE

Il calendario delle prove e le modalità di svolgimento saranno pubblicate sul sito internet aziendale www.assc.it e comunicate ai candidati via pec all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione al concorso. L'esito delle prove sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.assc.it Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

ARGOMENTI OGGETTO DELLE PROVE

Tutte le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- salute e benessere dell'anziano
- stati patologici dell'anziano e grandi sindromi geriatriche
- attività diagnostiche, valutative e terapeutico – riabilitative rivolte agli anziani
- la rete dei servizi e gli interventi socio-sanitari per le persone anziane in Regione Lombardia
- normativa sanitaria e socio-sanitaria nazionale e di Regione Lombardia
- nozioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
- elementi di management ed organizzazione dei servizi sanitari e sociosanitari





VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La Commissione disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- massimi 20 punti per i titoli
- massimi 80 punti per il colloquio

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, secondo i criteri definiti nel verbale della prima riunione della Commissione stessa. I 20 punti a disposizione per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- pubblicazioni e titoli scientifici: massimi 5 punti
- titoli accademici e di studio: massimi 5 punti
- curriculum formativo e professionale: massimi 10 punti

Non saranno valutabili: il titolo della specializzazione e l'esperienza Triennale, in quanto requisiti di ammissione. Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove d'esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, che procederà inoltre alla dichiarazione del vincitore. La graduatoria sarà utilizzata per l'assunzione del vincitore del posto messo a concorso.

La graduatoria rimane efficace per i termini previsti dalle norme vigenti. Nel corso di validità della stessa, inoltre, l'Azienda potrà eventualmente, a proprio insindacabile giudizio, in relazione alla programmazione dei propri fabbisogni, utilizzare la graduatoria dei concorrenti risultati idonei, al fine di procedere ad assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato di personale con la qualifica di "Medico Geriatra".

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il vincitore del concorso, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, sarà invitato a presentare, i documenti richiesti dall'Ufficio Personale. L'accertamento di idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. La data di inizio del rapporto di lavoro è indicata nel contratto di lavoro individuale. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura di selezione che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

(art.13 D. Lgs. n. 196/03 e art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Il D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i (Codice privacy) e il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali UE 2016/679 prevedono la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nei suoi confronti. Desideriamo fornirle alcune utili informazioni riguardo le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali raccolti da Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo oltre che le misure messe in campo per garantire la sicurezza di tali dati.

Titolare del trattamento dei dati: Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo, Via Fleming n. 2 - 26841 Casalpusterlengo, tel. 0377 7710. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Ufficio Personale. I nominativi di tutti i Responsabili del trattamento sono pubblicati sul sito www.assc.it nella sezione Privacy.

Il **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) nominato è il Dott. Roberto Morello, contattabile presso la sede del Titolare e alla casella mail dpo@robbyone.net a cui potrà rivolgersi per ricevere informazioni o segnalare eventuali disagi e problemi.

Il Titolare Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo effettua il trattamento dei suoi dati personali, come base giuridica, in quanto necessario all'esecuzione di obblighi di legge derivanti dalla gestione di bandi di concorso e di affidamento pubblici e delle relative procedure selettive e di formazione e gestione delle graduatorie.





Finalità del trattamento

I dati da Lei forniti verranno trattati dall'Azienda Titolare del trattamento, con le seguenti finalità:

- gestione di bandi di concorso pubblici e bandi pubblici di affidamento di incarico
- gestione di graduatorie
- gestione trasparenza e whistleblowing.

Eventuali destinatari e categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali, per le stesse finalità indicate al punto precedente potranno essere comunicati a soggetti esterni quali Enti Pubblici, liberi professionisti e consulenti per prestazioni di servizio svolte in outsourcing per conto del Titolare nelle loro qualità di responsabili esterni del trattamento. Sono pubblicati sul sito web aziendale gli elenchi dei candidati per avvisi e concorsi, i relativi punteggi e le graduatorie definitive e ogni altro dato previsto per obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di trasferimento ad un paese terzo, nè saranno diffusi i dati particolari.

Dati personali particolari

Il trattamento potrà riguardare anche dati personali "particolari" ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679, ovvero dati idonei a rivelare, ad esempio, origine razziale ed etnica, opinioni politiche, convinzione religiose o filosofiche, dati relativi alla salute. Inoltre, i dati giudiziari possono essere trattati dal Titolare qualora sia indispensabile per adempiere o esigere l'adempimento di specifici obblighi o eseguire specifici compiti previsti da leggi e regolamenti e per esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria e ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni.

Periodi di conservazione dei dati

I dati personali vengono conservati dal Titolare del trattamento, in base a criteri cautelativi, per 10 anni dal termine di utilizzo ai fini indicati, salvo eventuali diversi obblighi di legge. Trascorsi questi termini, viene dato corso alla loro distruzione. La diffusione dei dati via sito web aziendale avrà durata non superiore a n. 6 mesi dalla pubblicazione dei risultati finali del bando.

I suoi diritti

In qualità di interessato (ex art.7 "Codice privacy" ora artt.15-21 del nuovo Regolamento UE 2016/679), rivolgendosi al Titolare o al Responsabile protezione dei dati (RPD) ai recapiti indicati, potrà esercitare i seguenti diritti:

- accesso i dati personali trattati ed avere informazioni relative a finalità e modalità di trattamento
- rettifica ed integrazione i dati
- cancellazione degli stessi per giustificato motivo
- limitazione al trattamento dei dati che la riguardano
- revoca del consenso al trattamento
- proposta di reclamo all'autorità di controllo in caso di irregolarità
- opposizione al trattamento oltre al diritto alla portabilità.

Il testo completo degli articoli riportanti i diritti degli interessati è reperibile sul sito www.garanteprivacy.it

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati personali all'Azienda Titolare del trattamento è obbligatorio per la partecipazione al bando di concorso o di affidamento pubblico e l'assolvimento di adempimenti di legge e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata partecipazione al bando. Al trattamento dei suoi dati personali non sono applicati processi decisionali automatizzati.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti in materia. L'Azienda si riserva la facoltà di riaprire, sospendere, revocare o modificare la presente selezione, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Massimo Pezzini

Casalpusterlengo, 11/02/2021

