

## **INFORMATIVA FIRMA GRAFOMETRICA AZIENDA SPECIALE DI SERVIZI DI CASALPUSTERLENGO**

### Art.1 - Descrizione sintetica.

La Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo si dota di un sistema tecnologico di firma grafometrica, con il quale molti documenti potranno essere firmati in modo non cartaceo.

Una firma grafometrica è una firma elettronica avanzata, che quindi ha le proprietà di una firma elettronica, cioè essere costituita da dati in forma elettronica, acclusi oppure connessi tramite associazione logica ad altri dati elettronici e utilizzati dal firmatario per firmare; inoltre, la firma elettronica avanzata ha anche le seguenti proprietà:

- è connessa unicamente al firmatario;
- è idonea a identificare il firmatario;
- è creata mediante dati per la creazione di una firma elettronica che il firmatario può, con un elevato livello di sicurezza, utilizzare sotto il proprio esclusivo controllo;
- è collegata ai dati sottoscritti in modo da consentire l'identificazione di ogni successiva modifica di tali dati.

I documenti saranno presentati ai firmatari in digitale ed i firmatari potranno apporre una firma grafometrica, completamente legale, sugli stessi.

Il documento così firmato avrà validità legale come se fosse stato prodotto e firmato in carta.

Tra le motivazioni, si elencano un minor uso di carta, un minor uso di spazi per l'archiviazione dei documenti cartacei, un maggior ordine e velocità nella gestione documentale.

Per una descrizione tecnica del prodotto utilizzato, si rimanda alla pagina web del sito istituzionale di ASSC: [www.assc.it/azienda/firma-grafometrica](http://www.assc.it/azienda/firma-grafometrica).

In questa pagina è fornita una descrizione tecnica del prodotto attraverso il manuale dello stesso produttore; sono inoltre presenti tutti i moduli utilizzati nel governo del processo e menzionati qui sotto.

L'Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo intende usare primariamente questa soluzione tecnologica per far firmare i residenti della RSA, gli utenti del CDI, i loro familiari o amministratori di sostegno, in particolare nell'ambito di documentazione dei fascicoli sanitari.

### Art. 2 - Definizioni.

- a) ASSC: azienda speciale di servizi di Casalpusterlengo;
- b) Documento da firmare: il documento che riceve la firma del firmatario;
- c) Firmatario: chi appone la propria firma sul documento da firmare;
- d) Firma Grafometrica: tipo di firma eseguito con tavoletta elettronica apposita, in grado di rilevare parametri di firma come velocità, pressione ed inclinazione della penna. La tavoletta elettronica apposita è collegata ad apposito applicativo software.



- e) Cifratura: tecnica attraverso la quale una informazione è resa illeggibile, attraverso l'uso di una chiave di cifratura, senza modificarne il contenuto. L'informazione è poi detta 'cifrata';
- f) Decifratura: tecnica attraverso la quale una informazione 'cifrata' è resa di nuovo leggibile, attraverso l'uso di una chiave di decifratura;
- g) Dichiarazione di accettazione uso firma grafometrica: il documento che il Firmatario firma per acconsentire all'uso della Firma Grafometrica
- h) Riconoscimento del firmatario: operazione di riconoscimento in persona del futuro utilizzatore della Firma Grafometrica, tramite, raccolta della carta di identità e firma dell'apposita modulistica effettuato una sola volta. Successivamente, quando il Firmatario firmerà ulteriori documenti, l'Operatore assistente alla firma controllerà che la persona abbia prestato il consenso all'utilizzo della firma e richiederà l'esibizione del documento di identità.
- i) Operatore incaricato del riconoscimento: operatore di ASSC che effettua il Riconoscimento del firmatario e produce il Verbale di identificazione. L'operatore incaricato è stato appositamente nominato dal Legale Rappresentante.
- j) Verbale di identificazione: documento che certifica il riconoscimento del Firmatario.
- k) Richiesta della copia della documentazione relativa all'uso della Firma Grafometrica: documento per chiedere copia della Dichiarazione di accettazione della firma grafometrica, dell'Informativa e del Verbale di riconoscimento;
- l) Revoca consenso uso firma grafometrica: documento per revocare l'uso della firma grafometrica.
- m) Operatore assistente alla firma: chi propone al Firmatario il Documento da firmare assieme alla tavoletta elettronica apposita.
- n) Operatore del processo di firma grafometrica: altri operatori che partecipano al processo, ad esempio producendo il documento da firmare, oppure gestendo le successive fasi cui è sottoposto il documento firmato.
- o) Archiviazione a norma: sistema di salvataggio di documenti firmati in digitale, previsto dall'ordinamento italiano.

### Art 3. Operazioni di interesse per il Firmatario.

- a) Il Firmatario che intende accettare l'uso della Firma grafometrica deve produrre un documento di identificazione valido;
- b) Il Firmatario sarà quindi identificato dall'Operatore incaricato del riconoscimento, il quale produce il Verbale di identificazione;
- c) Il Firmatario poi firmerà la Dichiarazione di Accettazione Uso Firma Grafometrica;
- d) Il Firmatario potrà firmare i documenti con Firma grafometrica.
- e) Il Firmatario potrà chiedere copia della Dichiarazione di Accettazione Uso Firma Grafometrica;
- f) Il Firmatario potrà revocare il consenso all'uso della Firma Grafometrica.



- g) Ogni volta che il Firmatario firma un documento con Firma Grafometrica, egli può:
- a. Scorrere il documento, per leggerlo
  - b. firmarlo
  - c. vedere la rappresentazione grafica della firma
    - i. eliminarla e rifarla
  - d. chiedere invece di firmare su carta

#### Art. 4 - Non obbligatorietà.

Nessuna persona, in qualità di Firmatario, è obbligata da ASSC ad utilizzare la firma Grafometrica. È sempre possibile usare la normale firma su carta: anche dopo aver accettato l'uso della Firma grafometrica. L'unico modo per aderire all'uso della Firma Grafometrica, è mediante apposito modulo Dichiarazione di Accettazione Uso Firma Grafometrica e previa lettura dell'Informativa. Il modulo di adesione e il documento di identità utilizzato per il primo riconoscimento del Firmatario saranno conservati per almeno 20 anni.

#### Art 5. - Revoca del consenso.

Il Firmatario che avesse precedentemente accettato l'uso della firma grafometrica, può in qualunque momento revocarlo, utilizzando il modulo apposito, che è disponibile anche sul sito istituzionale.

#### Art 6. - Copia del documento di accettazione.

Il Firmatario che avesse precedentemente accettato l'uso della firma grafometrica, può in qualunque momento chiedere copia della Dichiarazione di Accettazione Uso Firma Grafometrica, compilando modulo apposito, che è disponibile anche sul sito istituzionale. Può richiedere anche copia dell'informativa e del verbale di riconoscimento.

#### Art. 7 - Processo di firma con firma grafometrica.

- a) L'operatore assistente alla firma predispone il documento da firmare, in formato digitale, all'interno dell'applicazione collegata alla tavoletta elettronica;
- b) Il Firmatario appone la firma;
- c) Si precisa che il Firmatario può visionare tutto il documento da firmare prima di apporre la firma;
- d) Si precisa che il Firmatario può richiedere copia del documento appena firmato.
- e) Si precisa che le informazioni rilevate dalla tavoletta elettronica, sono trasmesse in tempo reale all'applicativo software collegato, che effettua la loro cifratura ed immersione all'interno del documento da firmare. Le informazioni rilevate dalla tavoletta non sono mai salvate in chiaro in alcun dispositivo: sono immerse cifrate nel



documento da firmare. Le informazioni rilevate dalla tavoletta elettronica sono dati che rappresentano la firma del Firmatario.

- f) Si precisa che ASSC non può estrarre le informazioni rilevate dalla tavoletta elettronica in modo leggibile. Esse potranno essere estratte, in caso di contenzioso, con la collaborazione del produttore della tavoletta elettronica e solo durante un procedimento giudiziale.
- g) Successivamente, il documento digitale con la firma grafometrica è posto in archiviazione a norma.

#### Art. 8 - Assistenza

Il Firmatario può richiedere assistenza circa la Firma grafometrica al personale di ASSC, in qualunque momento.

### **Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") - Firma Grafometrica**

Poiché il servizio di Firma Grafometrica comporta il trattamento di dati biometrici, ASSC Le fornisce le seguenti informazioni.

#### Titolare del Trattamento

Azienda Speciale di Servizi di Casalpuusterlengo, con sede in Via Fleming, 2 - 26841 Casalpuusterlengo (LO), tel. 03777710, e-mail [info@assc.it](mailto:info@assc.it), PEC [assc@pec.it](mailto:assc@pec.it) nella persona del Suo Legale Rappresentante pro tempore

#### Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

tel. 0490998416, e-mail [dpo@robyone.net](mailto:dpo@robyone.net), PEC [dpo.robyone@robyone.net](mailto:dpo.robyone@robyone.net)

Categorie di interessati. Il servizio di Firma grafometrica è utilizzabile dai seguenti soggetti: residenti della RSA, gli utenti del CDI, i loro familiari o amministratori di sostegno, in particolare nell'ambito di documentazione dei fascicoli sanitari

Tipi di dati trattati. I dati acquisiti per l'attivazione e l'uso del servizio di Firma grafometrica sono i dati identificativi del firmatario (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, documento di riconoscimento) forniti al momento dell'adesione e i dati biometrici comportamentali (ad es. pressione, velocità, inclinazione) acquisiti al momento di apporre la firma sulla tavoletta.

Finalità. I dati biometrici comportamentali del firmatario e i dati da Lei condivisi per usufruire del servizio sono raccolti al fine di permetterLe di sottoscrivere documenti in modo digitale semplificando il processo di raccolta delle firme garantendo, al contempo, l'autenticità ed integrità dei documenti informatici sottoscritti nonché al fine di ottemperare agli obblighi previsti dalla normativa vigente.

In particolare, i dati biometrici comportamentali del firmatario vengono acquisiti da ASSC, previo consenso scritto e informato dello stesso, allo scopo di garantire la





possibilità di associare la firma apposta al sottoscrittore e non vengono trattati per fini ulteriori. I dati identificativi acquisiti saranno trattati per attivare il servizio e per adempiere alle finalità strumentali al compimento dell'attività aziendale nell'ambito del rapporto con Lei intercorrente.

In ogni caso, non sono previsti processi automatizzati.

Base giuridica. La base giuridica è rappresentata dal consenso dal Lei espresso ai sensi dell'art. 9, paragrafo 2, comma 2, lett. a del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR").

Tempi di conservazione. I dati saranno conservati per il tempo necessario previsto dalla vigente normativa per la conservazione della documentazione nella quale i dati sono inclusi, fatta salva la proroga dipendente da eventuali contenziosi in sede giudiziaria. I dati identificativi raccolti per l'adesione al servizio comprensivi di consenso e copia del documento di identificazione allegato all'adesione saranno conservati per almeno 20 anni sulla base di quanto previsto dal D.P.C.M. del 22 febbraio 2013 e s.m.i.

Natura del conferimento. Il conferimento dei dati è facoltativo; l'eventuale mancato conferimento non comporta alcun pregiudizio nei rapporti tra l'interessato e ASSC ma l'interessato non potrà utilizzare il servizio di firma grafometrica.

#### Destinatari.

I dati identificativi potranno essere comunicati a:

- soggetti Autorizzati individuati dal Titolare al trattamento per le finalità sopra indicate
- coloro che operano in qualità di Titolare autonomi del trattamento, qualora ciò risponda ad un obbligo di legge (ad es. Autorità pubblica)
- Responsabili esterni del Trattamento impegnati nel corretto e regolare perseguimento delle finalità descritte

I dati biometrici contenuti nei documenti potranno essere comunicati a:

- fiduciario indipendente per l'espletamento delle operazioni tecniche di verifica dell'integrità del documento in base alla normativa vigente
- società incaricata di operare la conservazione digitale per conto di ASSC.

Modalità di trattamento. Il trattamento consiste nell'apposizione della firma su una tavoletta grafica. Tale strumento acquisirà i Suoi dati biometrici, oltre all'immagine della firma stessa, senza tuttavia memorizzare gli stessi nemmeno temporaneamente.

I dati biometrici vengono cifrati simultaneamente all'acquisizione e dunque il documento sottoscritto contiene di dati biometrici crittografati senza possibilità di estrarli o apporli su altri documenti.

I dati saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente connesse alle finalità sopra indicate e comunque nel rispetto della normativa in vigore e del Provvedimento generale prescrittivo in tema di biometria del 12 novembre 2014 dell'Autorità Garante, in forza del quale sono state adottate tutte le misure di sicurezza necessarie per la trasmissione sicura dei dati. Per una descrizione più dettagliata del trattamento si rimanda al Manuale Operativo che può essere richiesto presso l'Ente.

Trasferimento di dati un Paesi Extra-UE. Non è previsto alcun trasferimento di dati in Paesi Extra-UE.

### Diritti degli interessati

Lei ha diritto di:

- accesso alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento, le categorie di dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati (compresi destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali), il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo, l'origine dei dati personali, l'esistenza di un processo di profilazione e informazioni sulla logica utilizzata;
- revocare il consenso prestato, sebbene senza pregiudizio per il trattamento effettuato in costanza di consenso;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti;
- ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali (in tal caso, i dati sono trattati soltanto con il Suo consenso, salvo che per la necessaria conservazione degli stessi);
- opporsi al loro trattamento;
- ottenere la cancellazione («diritto all'oblio»);
- ottenere la portabilità dei dati, ovvero la trasmissione dei Suoi dati personali da un Titolare del trattamento ad un altro, qualora tecnicamente fattibile trattamento.

Lei potrà esercitare i sopradescritti diritti contattando il Titolare o il Responsabile della Protezione dei Dati.

Potrà, infine, proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (artt. 15, par. 1, lett. f, e 77 del GDPR).