

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PUBBLICA EX ART. 110, COMMA 2, DEL TUEL, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, PER LA DURATA DI ANNI 2, DI FUNZIONARIO (AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI – EX CAT. D) RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE

IL DIRETTORE

Visti:

- l'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Regolamento per la selezione e la gestione delle risorse umane dell'Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo;
- il CCNL del Comparto Funzioni locali per il triennio 2019-2021;
- In esecuzione della deliberazione del CDA n. 19 del 17/09/2025, e richiamata la propria determinazione n. 35 del 14/10/2025 di approvazione dello schema del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), per un profilo di Funzionario tecnico appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Cat. D) nell'ambito del Servizio Sociale Territoriale.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli Organi di governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, con le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del TUEL, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali, dalle norme dei precedenti accordi e CCNL del Comparto delle regioni e delle autonomie locali, nonché da quelle di cui agli accordi di contrattazione decentrata integrativa di Ente la cui disciplina sia ancora vigente ovvero sia stata a tutt'oggi confermata;

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, occorre essere in possesso – alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso – dei requisiti generali e specifici di seguito indicati. Il possesso di tutti i requisiti previsti dovrà essere autocertificato, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in sede di presentazione della domanda di partecipazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A) Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art 3 DPCM 7/2/1994 n. 174, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri
 - requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;



- b) Godimento dei diritti civili e politici.
- c) Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impegno venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e con mezzi fraudolenti;
- d) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- f) Idoneità fisica all'impegno. L'azienda sottoporrà il vincitore della selezione ad accertamenti diagnostici ed a visita medica effettuata dal medico competente, ai sensi del Dlgs. N. 81/08

B) Requisiti specifici

- g) Titolo di studio: Diploma di laurea triennale o magistrale in Servizio Sociale o in Scienze del Servizio Sociale altro Diploma di laurea equiparato per legge secondo la disciplina dettata dal D.M. n.509/1999, n.270/2004 e Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9/07/2009. I candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri devono dichiarare altresì gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo posseduto a quello italiano richiesto dal presente avviso.
- h) Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (Sezione A o Sezione B) di cui alla L. n. 84/1993.
- i) Adeguata esperienza professionale non inferiore ad un biennio maturata in enti/aziende pubblici o privati, in funzioni rispondenti a quelle individuate per l'incarico da conferire.
- j) Essere in possesso della patente categoria B

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da Università. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, pena la non ammissione alla selezione stessa

C) Ulteriori requisiti specifici eventuali (valutabili in sede di colloquio)

1. Contenuti professionali: Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

- o capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui opera) anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente;
- o capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa;
- o capacità di gestione delle risorse umane: definizione di ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato, oltre che capacità motivazionale dello stesso;
- o capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne o esterne.

2. Competenze attitudinali:

- o gestione efficace del tempo;
- o efficacia nel ruolo;
- o orientamento strategico ed orientamento al risultato;
- o gestione dei conflitti;
- o gestione efficace della complessità;
- o gestione dello stress e pensiero positivo;
- o accountability;
- o mediazione, negoziazione ed abilità relazionali.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DOMANDE

I concorrenti dovranno presentare la domanda di partecipazione alla selezione compilando il modulo allegato, rilasciando le dichiarazioni previste sotto la propria personale responsabilità.

La domanda deve essere indirizzata ad Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo, Via Fleming 2, Casalpusterlengo 26841(LO), e deve essere accompagnata dai seguenti allegati: curriculum vitae in formato europeo del candidato e copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Deve pervenire all'Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo **entro le ore 12:00 del giorno 28/10/2025** a pena d'esclusione nelle seguenti modalità:

- a mano mediante consegna all'Ufficio protocollo della Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo (stesso indirizzo), che apporrà il timbro di ricezione.
- per posta elettronica certificata PEC (assc@pec.it). Tale modalità potrà essere utilizzata anche da chi è in possesso di mail non PEC;

ART. 3 – CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Il Responsabile del Procedimento verifica il possesso dei requisiti dei partecipanti. Una apposita commissione esaminerà le domande pervenute e potrà procedere all'esame delle candidature anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

Art. 4 - VALUTAZIONE

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata dalla commissione, appositamente nominata, la quale procederà dapprima ad un esame comparativo dei curricula professionali e, successivamente, alla valutazione attitudinale dei candidati mediante colloquio finalizzato ad accertare la preparazione ed esperienza professionale maturata in una o più materie oggetto dell'incarico.

Al candidato sarà attribuito, in sede di colloquio, un giudizio sintetico, espresso in trentesimi. I criteri di attribuzione dei punteggi saranno stabiliti dalla commissione nella prima seduta e comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova. Saranno ritenuti idonei tutti i candidati che avranno conseguito al colloquio una valutazione di almeno 21/30. Non saranno considerate le candidature che abbiano riportato un giudizio di non idoneità in esito al colloquio medesimo.

La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato/a in relazione all'incarico da ricoprire. La valutazione operata ad esito della selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto privato, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. A conclusione delle operazioni di cui sopra, nel rispetto dello Statuto, sarà cura del Direttore, procedere con gli atti interni amministrativi di conferimento incarico e nomina del Responsabile prescelto.

La data del colloquio orale con la Commissione è stabilita per il giorno **giovedì 30 ottobre alle ore 11,30**, presso la sala conferenze di ASSC, sita in via Fleming 2, Casalpusterlengo. L'Azienda si riserva di modificare la data del colloquio dandone preventiva comunicazione ai candidati nelle modalità come appresso indicate. I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, opportunamente documentata. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione saranno rese via web tramite il

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito dell'Azienda, la quale declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

ART. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Al soggetto assunto a tempo determinato e pieno è riconosciuto il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di Comparto e decentrati di Ente, e in particolare:

1. stipendio tabellare relativo all'Area di appartenenza;
2. tredicesima mensilità;
3. indennità di comparto;
4. altri emolumenti di legge e di comparto se e in quanto spettanti;
5. riconoscimento della retribuzione di posizione annua e della relativa retribuzione di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali
6. indennità ad personam del valore di €. 2.000,00.

ART. 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A seguito della descritta procedura selettiva, l'incarico sarà conferito dal Direttore dell'Azienda, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con decorrenza dalla data di stipula del contratto. Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, sarà dichiarato decaduto.

ART. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt.13 E 14 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del partecipante, dichiarati nella domanda, allegati alla medesima e/o forniti da terzi al fine di effettuare le verifiche sulle autocertificazioni, sono raccolti e trattati da Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso di selezione, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono trattati da parte di Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo secondo le finalità e con le modalità di seguito elencate:

i dati, anche di carattere particolare e giudiziario di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine di permettere lo svolgimento delle procedure di selezione nonché di produrre un elenco di idonei per la stipula dei successivi contratti.

il Titolare tratterà gli stessi senza il consenso espresso dell'interessato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, di cui all'art. 6 lett e art. 9 lett g del GDPR.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare alla presente selezione; in mancanza non sarà possibile dare corso alle procedure di selezione.

Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.

Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza.

I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali di Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo, all'interno dell'ente tra gli autorizzati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso di selezione, come quelli connessi alla pubblicità legale e alla trasparenza.

I dati raccolti saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento delle attività connesse all'avviso di selezione in oggetto e successivamente conservati nei termini legislativamente previsti.

Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Il titolare del trattamento dei dati è Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo nella figura del legale rappresentante pro tempore.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è reperibile per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 049-0998416 o scrivendo una mail a: dpo@robyone.net oppure una PEC a: dpo.robyone@ronepec.it.

L'elenco aggiornato dei Sub-Responsabili e degli Incaricati Autorizzati al trattamento è custodito presso la sede di Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo.

Con la sottoscrizione del modulo di presentazione della propria domanda, l'interessato presta il proprio consenso informato al trattamento dei dati personali per la suddetta finalità.

ART. 8 – ALTRE INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale di ASSC, Via Fleming Casalpusterlengo - Tel. 0377.771101 - e-mail: info@assc.it c.a. Ufficio Personale - dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30.
Referente del Procedimento: Emilia Mazza

Il presente avviso ed il relativo modello di domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili presso l'Ufficio protocollo di ASSC e sul sito web: www.assc.it

Casalpusterlengo,

IL DIRETTORE
Dott.ssa Maria Claudia Bosoni



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le

AZIENDA SPECIALE DI SERVIZI DI
CASALPUSTERLENGO

Via Fleming, 2

26841 – CASALPUSTERLENGO (LO)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ (prov. _____) il _____
C.F. _____
residente in _____ (prov. _____) cap. _____
via _____
tel. n. _____ cell. n. _____ e-mail _____
domiciliato a: **(COMPILARE SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA - domicilio presso il quale
inviare ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa al presente concorso):** via

cap _____ città _____ prov. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), per un profilo di Funzionario tecnico appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Cat. D) nell'ambito del Servizio Sociale Territoriale.

A tale scopo, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali secondo quanto disposto dagli artt. 75 – 76 DPR 445/2000,

D I C H I A R A

di essere cittadino/a italiano

OPPURE

di essere cittadino/a _____ in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come da dichiarazione allegata (Allegato A);

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero il motivo della non iscrizione);

di essere di stato civile _____;

di essere fisicamente idoneo/a a svolgere le mansioni connesse al posto;

di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in alternativa indicare le condanne penali subite e/o i procedimenti penali in corso);

di essere idoneo fisicamente all'impiego

di aver conseguito il titolo di (indicare il titolo di studio indicato dall'avviso) _____
presso _____ nell'anno _____ riportando la valutazione di _____;

di essere regolarmente iscritto/a all'Ordine Professionale _____ di
_____ al n. _____ dal _____;

di avere adeguata esperienza professionale non inferiore ad un biennio maturata in enti/aziende pubblici o privati, in
funzioni rispondenti a quelle individuate per l'incarico da conferire.

di essere in possesso della patente categoria B

di aver prestato

OPPURE

di non aver prestato

servizio presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
solo per gli interessati

di essere portatore di handicap a seguito di accertamenti effettuati dalle commissioni mediche di cui all'art.4 della legge
104/1992 e di avere necessità dei seguenti ausili ovvero dei seguenti tempi aggiuntivi: _____;

di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare

di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto l'eventuale variazione di indirizzo agli uffici amministrativi di
codesta Azienda sollevandola da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

di aver preso conoscenza dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;

di conoscere ed accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione;

di autorizzare Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo all'utilizzo dei propri dati personali in applicazione dell'art.
13 Regolamento UE 2016/679;

di aver adeguata conoscenza della lingua italiana

Data _____ Firma _____

Allega alla presente:

Copia del titolo di studio _____ conseguito presso
_____ in data _____

Copia certificazione di iscrizione all'Ordine Professionale _____

Fotocopia documento di identità in corso di validità

Curriculum professionale datato e firmato

Dichiarazione sostitutiva di cittadinanza – Allegato A (per cittadini non italiani)

Dichiarazione sostitutiva di notorietà per documenti conformi agli originali (Allegato B)

Altra documentazione _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - CITTADINANZA
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ il
_____, residente a _____ (prov. _____) in
Via _____ n. _____,

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara:

- di essere equiparato al cittadino italiano _____ (precisare l'equiparazione);
- di essere cittadino del seguente Paese dell'Unione Europea: _____;
- di essere cittadino del seguente Paese non appartenente all'Unione Europea: _____, di essere familiare (indicare vincolo) _____ di _____ (indicare cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, cittadinanza - Paese UE) e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, come da permesso n. _____ rilasciato il _____ dalla Questura di _____ (scadenza _____);
- di essere cittadino del seguente Paese non appartenente all'Unione Europea: _____ e di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo n. _____ rilasciato il _____ dalla Questura di _____ (scadenza _____);
- di essere cittadino del seguente Paese non appartenente all'Unione Europea: _____ e di essere titolare del permesso di soggiorno per lo status di rifugiato n. _____ rilasciato il _____ dalla Questura di _____ (scadenza _____);
- di essere cittadino del seguente Paese non appartenente all'Unione Europea: _____ e di essere titolare del permesso di soggiorno per lo status di protezione sussidiaria n. _____ rilasciato il _____ dalla Questura di _____ (scadenza _____).

Data _____

(firma)

