

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
E A PART-TIME PER 30H/SETT.LI DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI -
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
PRESSO L'AZIENDA SPECIALE DI SERVIZI DI CASALPUSTERLENGO**

È indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato-part-time orizzontale 30h settimanali – di N. 1 Assistente Sociale – C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI - AREA DEI FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE periodo febbraio- settembre 2026.

Visto la determinazione del Direttore n. 5 del 02/02/2026 di riapertura termini selezione.

Art. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. I candidati che intendono partecipare alla selezione devono possedere i seguenti **requisiti generali**:
 - a) La cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art 3 DPCM 7/2/1994 n. 174, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
 - b) godimento dei diritti civili e politici.
 - c) Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impegno venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e con mezzi fraudolenti;
 - d) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - e) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
 - f) Idoneità fisica all'impegno. L'azienda sottoporrà il vincitore della selezione ad accertamenti diagnostici ed a visita medica effettuata dal medico competente, ai sensi del Dlgs. N. 81/08
2. E i seguenti **requisiti specifici**:
 - a) Età superiore ai 18 anni
 - b) Titolo di studio: Diploma di laurea triennale o magistrale in Servizio Sociale o in Scienze del Servizio Sociale altro Diploma di laurea equiparato per legge secondo la disciplina dettata dal D.M. n.509/1999, n.270/2004 e Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9/07/2009. I candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri devono dichiarare altresì gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo posseduto a quello italiano richiesto dal presente avviso.
 - c) Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (Sezione A o Sezione B) di cui alla L. n. 84/1993.
 - d) Essere in possesso della patente categoria B
 - e) La conoscenza di base d' informatica (inclusi windows, programmi word, Excel, internet, posta elettronica) e di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese.

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da Università. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, pena la non ammissione alla selezione stessa



Art. 2 – COMPETENZE E CONOSCENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Nello specifico al profilo professionale oggetto del presente concorso sono richieste le seguenti competenze e conoscenze professionali:

- Capacità di svolgere l'attività in un contesto complesso, caratterizzato anche da situazioni di elevato disagio sociale, sia di gruppi (soprattutto famiglie con minori) sia di singoli, con la necessità di gestire, in una società in rapida trasformazione, la comunicazione e l'informazione relative ai diritti dei cittadini. Il candidato sarà chiamato a svolgere attività caratterizzate da interdisciplinarietà,
- Interdipendenza teorico pratica e collegamento con la realtà sociale: sarà pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità.
- Capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità.
- Capacità di operare con un'elevata autonomia nella gestione dei processi di relazione con il pubblico al fine di garantire livelli di qualità del servizio adeguati alle esigenze dei cittadini
- Possesso di adeguate competenze e capacità finalizzate all'analisi e alla valutazione della domanda e dei bisogni del contesto sociale di riferimento nonché alla costruzione di progetti individualizzati che definiscano interventi e azioni rivolte al superamento della condizione di vulnerabilità.
- Adeguata responsabilità delle attività assegnate e dei risultati relativi ai processi organizzativi e di erogazione di servizi;
- Capacità di progettare, programmare e verificare l'attività, utilizzando metodologie e tecniche comunicative;
- Orientamento alla persona e alla qualità del servizio e gestione dei rapporti con i Comuni convenzionati;
- Capacità di comunicazione, relazione, ascolto, integrazione, capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative;
- Orientamento al lavoro di gruppo e attitudine all'aggiornamento professionale;
- Capacità di programmazione, monitoraggio e rendicontazione.
- Conoscenza del sistema integrato di interventi e servizi sociali, principi e obiettivi contenuti nella normativa nazionale e regionale e della programmazione e organizzazione dei servizi sociali; del Codice Deontologico dell'Assistente Sociale
- Conoscenza e padronanza della metodologia della ricerca e dell'intervento sociale, delle dimensioni del territorio nella professione dell'Assistente Sociale e del lavoro di comunità;
- Capacità di elaborazione e sviluppo di progetti rivolti a diverse categorie di cittadini con particolare riferimento al progetto di vita;
- Conoscenza e padronanza del processo di aiuto dalla domanda all'intervento e della progettazione delle prestazioni sociali con particolare riferimento ai progetti integrati con altri servizi del territorio;
- Conoscenza e padronanza delle tecniche di gestione del colloquio;
- Gestione dell'efficienza ed efficacia degli interventi, indicatori di qualità, valutazione e verifica;
- Conoscenza della legislazione nazionale e regionale in materia socio assistenziale e socio sanitaria, delle nozioni di diritto pubblico e di diritto amministrativo con particolare riferimento alla legislazione degli Enti Locali;



- Conoscenza degli elementi di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia, del sistema dei servizi locali territoriali, del Servizio Dimissioni Protette, del sistema di governance locale e il Piano di Zona, le misure per la non autosufficienza e misure rivolte agli anziani e disabili;
- Conoscenza di interventi preventivi per l'area anziani;
- Conoscenza della normativa in materia di Privacy GDPR 679/2016.

Sono altresì richieste: conoscenza ed utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse, conoscenza della lingua inglese e/o francese, che formano oggetto di accertamento durante la prova di selezione.

Art. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti dovranno presentare la domanda di partecipazione alla selezione compilando il modulo allegato, rilasciando le dichiarazioni previste sotto la propria personale responsabilità. La domanda deve essere indirizzata ad Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo, Via Fleming 2, Casalpusterlengo 26841 (LO) e deve essere accompagnata dai seguenti allegati: curriculum vitae del candidato e copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La domanda deve pervenire a ASSC **entro le ore 12:00 del giorno 27/02/2026 a pena d'esclusione nelle seguenti modalità:**

- **A mano:** deve essere consegnata all'Ufficio protocollo di Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo (stesso indirizzo), che apporrà il timbro di ricezione.
- **Per posta elettronica certificata PEC (assc@pec.it)**. Tale modalità potrà essere utilizzata anche da chi è in possesso di mail non PEC;

Art. 4 – PROVE DI ESAME

La selezione si articolerà in un colloquio vertente sulle materie di cui all'articolo 2 ed ha l'obiettivo di accertare l'attitudine e le capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste dal profilo professionale nel contesto organizzativo di Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo.

La prova d'esame, oltre a dimostrare le competenze e le conoscenze delle materie di cui al punto 2 comprenderà l'accertamento della conoscenza della lingua straniera di inglese e/o francese e l'accertamento nell'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.

I voti saranno espressi in trentesimi.

La prova d'esame si considera superata con un punteggio di almeno 21/30.

Art. 5 – CALENDARIO SVOLGIMENTO SELEZIONE

Il colloquio si terrà nel giorno 06/03/2026 alle ore 09.00.

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. In particolare, i candidati che non si presenteranno, anche per causa di forza maggiore, saranno considerati rinunciari.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva (in caso di necessità di regolarizzazione della domanda) ed esclusi (per mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal bando) a sostenere la prova di selezione sarà pubblicato sul sito internet www.assc.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

Ogni comunicazione ufficiale inerente la presente procedura sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda ed avrà valore ufficiale con presunzione assoluta di conoscenza da parte di tutti partecipanti.

In relazione al numero di candidati la programmazione del calendario potrebbe variare a insindacabile giudizio della commissione.



Art. 6 – GRADUATORIA

La graduatoria della selezione è unica. Essa verrà formata dalla Commissione Giudicatrice. Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

I candidati saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto nella prova.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web di Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo www.assc.it. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Il Direttore, a seguito della pubblicazione della graduatoria, potrà stipulare con il candidato idoneo (secondo l'ordine della graduatoria) un contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale 30 ore settimanali.

Si potrà procedere all'assunzione anche in caso di partecipazione di un solo candidato, sempre che sia giudicato idoneo a ricoprire il relativo incarico.

Per l'assunzione in servizio il C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI prevede un periodo di prova che sarà calcolato sulla base della durata del contratto.

Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI E RISERVATEZZA

Ai sensi degli artt. 13 E 14 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del partecipante, dichiarati nella domanda, allegati alla medesima e/o forniti da terzi al fine di effettuare le verifiche sulle autocertificazioni, sono raccolti e trattati da Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso di selezione, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono trattati da parte di Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo secondo le finalità e con le modalità di seguito elencate:

I dati, anche di carattere particolare e giudiziario di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine di permettere lo svolgimento delle procedure di selezione nonché di produrre un elenco di idonei per la stipula dei successivi contratti.

Il Titolare tratterà gli stessi senza il consenso espresso dell'interessato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, di cui all'art. 6 lett. e art. 9 lett. g del GDPR. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare alla presente selezione; in mancanza non sarà possibile dare corso alle procedure di selezione.

Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.

Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza.

I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali di Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo, all'interno dell'ente tra gli autorizzati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso di selezione, come quelli connessi alla pubblicità legale e alla trasparenza. I dati raccolti saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento delle attività connesse all'avviso di selezione in oggetto e successivamente conservati nei termini legislativamente previsti.

Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Il titolare del trattamento dei dati è Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo nella figura del legale rappresentante pro tempore.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è reperibile per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 049-0998416 o scrivendo una mail a: dpo@robbyone.net oppure una PEC a: dpo.robbyone@ronepec.it.

L'elenco aggiornato dei Sub-Responsabili e degli Incaricati Autorizzati al trattamento è custodito presso la sede di Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo.



Con la sottoscrizione del modulo di presentazione della propria domanda, l'interessato presta il proprio consenso informato al trattamento dei dati personali per la suddetta finalità.

Art. 8 – ASSUNZIONE

L'assunzione dei vincitori della selezione è condizionata alla possibilità di assunzione di personale previsto dalle leggi vigenti all'atto della conclusione della selezione ed alla regolarità dei documenti (o delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000) che potranno essere richiesti dall'Azienda e dovranno essere presentati prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito nel contratto individuale risolve automaticamente il contratto stesso. Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova che sarà calcolata sulla base della durata del contratto. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria. I soggetti partecipanti inseriti utilmente in graduatoria come idonei non vantano nessun diritto all'assunzione.

Art. 9 – INFORMAZIONI GENERALI

Le eventuali assunzioni saranno disposte nei limiti previsti dalle leggi in materia e dai vigenti C.C.N.L. I candidati assunti dovranno prendere servizio, a pena di decadenza entro il termine che sarà loro comunicato. L'ASSC per motivi di pubblico interesse si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale di ASSC, Via Fleming Casalpusterlengo - Tel. 0377.771101 - e-mail: info@assc.it c.a. Ufficio Personale - dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30.

Referente del Procedimento: Emilia Mazza

Il presente avviso ed il relativo modello di domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili presso l'Ufficio protocollo di ASSC e sul sito web: www.assc.it

Casalpusterlengo, 02 febbraio 2026

F.to Il Direttore
Dott.ssa Maria Claudia Bosoni



Modulo domanda per l'ammissione alla selezione per **"Assistente sociale"**

Compilare oppure barrare gli spazi che non interessano

Al Direttore
dell'Azienda Speciale di Servizi di
Casalpusterlengo

Io sottoscritto/a

CHIEDO

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per colloquio per l'assunzione a Tempo Determinato di n. 1 Assistente Sociale – CCNL Comparto Funzioni Locali – Area Dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – Part-time orizzontale per 30h settimanali - presso l'Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo –

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARO

- 1) Di essere nato/a a _____ il _____
Cod. Fisc. _____ di essere residente a _____
Provincia _____ in Via _____ Cap. _____
Tel. ab. _____ Tel. Cell. _____
e-mail _____ PEC: _____

eventuale diverso indirizzo per comunicazioni inerenti alla selezione:

- 2) Di aver preso visione dell'avviso di selezione e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per la partecipazione (definiti all'art. 1- dell'avviso), ed in particolare, di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito nell'anno _____ presso _____
Città _____
Iscritto/a all'Ordine Professionale _____
n. Iscrizione _____

- 3) Di accettare senza riserve tutte le condizioni e le prescrizioni del suddetto avviso di selezione.
- 4) Di essere automunito/a e in possesso della patente di guida di categoria "B"
- 5) Di scegliere la seguente lingua straniera (francese o inglese).....
- 6) Di prestare con la sottoscrizione in calce il proprio consenso informato al trattamento dei dati personali contenuti nel presente modulo di domanda, secondo le previsioni del Regolamento UE 679/19 come da informativa sul trattamento dei dati personali all'art. 6 dell'Avviso pubblico di selezione.
- 7) Altre dichiarazioni: _____

Allego: 1- curriculum vitae

2- copia di un documento d'identità in corso di validità

FIRMA (obbligatoria) *

Luogo/Data

* Ai sensi del DPR 445/2000, la presente domanda in quanto **comprensiva di autocertificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, deve essere **sottoscritta** dal candidato **dinanzi al dipendente** addetto al ricevimento, **oppure** presentata **già sottoscritta** con allegata la fotocopia non autenticata di **documento di identità** valido.

